



C.U.C. AGORÁ

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI
ROGLIANO – CARPANZANO – FIGLINE VEGLIATURO – PIANE CRATI

Via S. Domenico, 16 – 87054 Rogliano (CS)
cucrogliano.traspare.com

cuc.rogliano@asmepec.it
cuc.rogliano@gmail.com

REGISTRO GENERALE
N° 05 del 06/02/2020

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

OGGETTO:	PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS N.50/2016 PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE DEL COMUNE DI ROGLIANO <ul style="list-style-type: none">- PRESA ATTO TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI ROGLIANO- NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA- AVVIO PROCEDURE DI SELEZIONER DELL'OPERATORE ECONOMICO <p style="text-align: right;">CIG: 8328972520</p>
-----------------	---

L'anno 2020 il giorno 6 del mese di febbraio, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, il Responsabile della CUC Agorà, Ing. Pasquale Luca Lavorata, nell'esercizio delle proprie funzioni

Premesso che con apposita convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni afferenti, in data 02/04/2019:

- è stata istituita una Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che opererà, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di svolgere in modo coordinato le relative funzioni per l'acquisizione, l'appalto e la concessione di lavori, servizi e forniture, utilizzando il modello della delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti, utilizzando professionalità esistenti già in servizio;
- è stato individuato il Comune di Rogliano quale Ente Capofila;
- si è convenuto che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto di tutti gli Enti convenzionati, dal Comune Capofila;
- è stato individuato l'Ing. Pasquale Luca Lavorata quale Responsabile della Centrale Unica di Committenza;
- è stato stabilito
 - 1) che le risorse finanziarie per la gestione della specifica gara, sono a carico dei rispettivi Enti convenzionati, i quali provvedono ad inserire la somma corrispondente all'1,5% dell'importo dei lavori/servizi/forniture da appaltare, nei quadri economici alla voce "Spese Generali" tra le "Somme a disposizione". Successivamente la stazione appaltante dovrà versare alla CUC l'1,5% dell'importo di aggiudicazione, da calcolarsi sul valore al netto di IVA;
 - 2) che le spese delle pubblicazioni degli avvisi di gara, nonché quelle relative alle Commissioni giudicatrici nonché eventuali ulteriori spese concordate ma non previste ai commi precedenti del presente articolo, sono a carico del Comune convenzionato;
- è stato regolamentato quanto schematicamente riportato di seguito con riferimento alle modalità di espletamento delle fasi dei procedimenti di gara:
 - a) la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture, all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune il quale provvederà ad approvare gli atti necessari, trasmettendo al Responsabile della Centrale Unica di Committenza, mediante la relativa piattaforma telematica, la determinazione a contrarre ed ogni suo allegato, in formato elettronico firmato digitalmente ed inoltre in formato modificabile.

In questa fase al R.U.P. competono la generazione del CIG ed il pagamento del contributo di gara (se dovuto) all'ANAC;
 - b) la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il personale assegnato e mediante il supporto del R.U.P. interessato.

In questa fase il R.U.P. dovrà interloquire con il Responsabile della CUC, per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina del seggio di gara (cui dovrà far par-

te) e della Commissione valutatrice per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);

- c) la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal relativo Comune interessato

In questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del "Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SI-MOG)".

Vista la nota prot. n° 13082 del 04/11/2019, acquisita al protocollo della CUC Agorà in data 13/12/2019 col n° 1057/2019 e successiva sua integrazione del 21/01/2020, con le quali il Responsabile del Settore 1^ - Amministrativo del Comune di Rogliano ha trasmesso gli schemi degli atti di gara per l'affidamento del servizio in oggetto;

Atteso che per lo svolgimento di tutte le attività e di tutti i procedimenti tecnico amministrativi, relativi alle procedure di gara dell'affidamento di che trattasi, si rende necessario, previa condivisione con il RUP del Comune interessato, prendere atto della documentazione trasmessa e, consequenzialmente, approvare gli schemi del bando/lettera d'invito e del relativo disciplinare;

Esaminati gli atti amministrativi trasmessi alla C.U.C. dal quel Comune, ivi compresi la determina a contrarre ed i relativi allegati, nonché la modalità di scelta del contraente, individuata;

Sentito il Responsabile del Settore competente del Comune associato, unitamente al RUP nominato per lo specifico oggetto della gara di appalto;

Ritenuto pertanto necessario, dover redigere, coerentemente gli atti inviati dal Comune interessato, appropriati schemi di bando e disciplinare di gara con allegati i moduli per le dichiarazioni richieste in quest'ultimo, nonché ogni altro modello necessario al completo e corretto svolgimento delle attività di gara;

Visto il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Di ritenere le premesse riportate in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di prendere atto della documentazione trasmessa dal Responsabile del Settore 1^ - Amministrativo del Comune di Rogliano, relativa alla "CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE DEL COMUNE DI ROGLIANO";

Di dare atto che trattasi di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 d.lgs n.50/2016, per l'affidamento della concessione del servizio di illuminazione votiva cimiteriale nel comune di Rogliano;

Di nominare quale Responsabile dello specifico procedimento di gara per l'affidamento di quanto in oggetto, il Sig. Giuseppe Vigliaturo;

Di approvare gli schemi di bando e disciplinare di gara e gli allegati citati in quest'ultimo, necessari al completo e corretto svolgimento delle attività di gara, ritendo gli stessi quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, anche se non materialmente allegati ad essa;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line della C.U.C. Agorà per 15 giorni consecutivi;

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio della CUC e sul sito della stessa ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

Di dare atto che non ricorre il caso del diritto della protezione dei dati sulla privacy così come previsto dal D.lgs 196/2003 e dalla Deliberazione del Garante della Privacy 2 marzo 2011; Letto, confermato e sottoscritto.

Rogliano, li 06 febbraio 2020



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C. AGORÀ
Ing. Pasquale Luca Lavorata