



# C.U.C. AGORÀ

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI  
ROGLIANO – CARPANZANO – FIGLINE VEGLIATURO – PIANE CRATI - APRIGLIANO

Via S. Domenico, 16 – 87054 Rogliano (CS)  
cucrogliano.traspare.com

[cuc.rogliano@asmepec.it](mailto:cuc.rogliano@asmepec.it)  
[cuc.rogliano@gmail.com](mailto:cuc.rogliano@gmail.com)

REGISTRO GENERALE  
N° 09 del 16 Marzo 2019

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

<b>OGGETTO:</b>	<p>APPALTO PER LA FORNITURA MEDIANTE NOLEGGIO DI 1 SISTEMA PER IL RILEVAMENTO AUTOMATIZZATO DELLE INFRAZIONI DI CUI ALL' ART 142 DEL C.D.S INCLUSA LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, NONCHÉ LA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO OLTRE ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ELABORAZIONE DATI A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA ESERCITATA IN FORMA DIRETTA DALL'ENTE. GESTIONE DEGLI ATTI ELEVATI A CITTADINI STRANIERI.</p> <p>Procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016</p> <p style="text-align: right;"><b>CIG 8227228B50</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>PRESA ATTO TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA DA PARTE DEL COMUNE DI FIGLINE VEGLIATURO.</b></li><li>- <b>NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA</b></li><li>- <b>AVVIO PROCEDURE DI GARA</b></li></ul>
-----------------	---

L'anno 2020 il giorno 16 del mese di marzo, alle ore 16:00 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, il Responsabile della CUC Agorà, Ing. Pasquale Luca Lavorata, nell'esercizio delle proprie funzioni

**Premesso** che con apposita convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni afferenti, in data 02/04/2019:

- è stata istituita una Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che opererà, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di svolgere in modo coordinato le relative funzioni per l'acquisizione, l'appalto e la concessione di lavori, servizi e forniture, utilizzando il modello della delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti, utilizzando professionalità esistenti già in servizio;
- è stato individuato il Comune di Rogliano quale Ente Capofila;
- si è convenuto che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto di tutti gli Enti convenzionati, dal Comune Capofila;
- è stato individuato l'Ing. Pasquale Luca Lavorata quale Responsabile della Centrale Unica di Committenza;
- è stato stabilito
  - 1) che le risorse finanziarie per la gestione della specifica gara, sono a carico dei rispettivi Enti convenzionati, i quali provvedono ad inserire la somma corrispondente all'1,5% dell'importo dei lavori/servizi/forniture da appaltare, nei quadri economici alla voce "Spese Generali" tra le "Somme a Disposizione". Successivamente la stazione appaltante dovrà versare alla CUC l'1,5% dell'importo di aggiudicazione, da calcolarsi sul valore al netto di IVA;
  - 2) che le spese delle pubblicazioni degli avvisi di gara, nonché quelle relative alle Commissioni giudicatrici nonché eventuali ulteriori spese concordate ma non previste ai commi precedenti del presente articolo, sono a carico del Comune convenzionato;
- è stato regolamentato quanto schematicamente riportato di seguito con riferimento alle modalità di espletamento delle fasi dei procedimenti di gara:
  - a) la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture, all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune il quale provvederà ad approvare gli atti necessari, trasmettendo al Responsabile della Centrale Unica di Committenza, mediante la relativa piattaforma telematica, la determinazione a contrarre ed ogni suo allegato, in formato elettronico firmato digitalmente ed inoltre in formato modificabile.  
In questa fase al R.U.P. competono la generazione del CIG ed il pagamento del contributo di gara (se dovuto) all'ANAC;
  - b) la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il personale assegnato e mediante il supporto del R.U.P. interessato.  
In questa fase il R.U.P. dovrà interloquire con il Responsabile della CUC, per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina del seggio di gara (cui dovrà far parte) e della Commissione valutatrice per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);

- c) la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal relativo Comune interessato.  
In questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del "Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)".

**Dato atto che:**

- con Deliberazione di CC n. 30 del 11/07/2019 il Comune di Aprigliano ha dichiarato di voler aderire approvando, contestualmente, il regolamento di funzionamento della CUC;
- con nota n. 3881 del 01.10.2019 ha trasmesso ogni relativo atto al Comune di Rogliano, in quanto capofila, chiedendo di procedere con la sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti tra gli enti e quindi di ritenere il Comune di Aprigliano quale Ente afferente alla CUC Agorà, fin dal giorno stesso dell'avvenuta trasmissione degli atti;

**Stabilito**, quindi, che il comune di Aprigliano è Ente afferente alla suddetta Centrale di Committenza a far data dal giorno 01.10.2019;

**Vista** la documentazione trasmessa dal Comune di Figline Vegliaturo ed acquisita al protocollo della CUC Agorà col n° 184 in data 16/03/2020, contenente gli schemi degli atti di gara dei servizi inerenti l'intervento in oggetto con indicazione della data di pubblicazione dell'avviso su GUUE, GUCE, Testate giornalistiche;

**Atteso** che per lo svolgimento di tutte le attività e procedimenti tecnico amministrativi, relativi alle procedure di gara dell'affidamento di che trattasi, si rende necessario procedere, previa condivisione con la struttura tecnica del Comune interessato all'intervento, alla presa d'atto della documentazione trasmessa e, consequenzialmente, all'approvazione degli schemi del bando/lettera d'invito e del relativo disciplinare;

**Esaminati** gli atti amministrativi trasmessi alla C.U.C. dal quel Comune, ivi compresi la determina a contrarre ed i relativi allegati, nonché la modalità di scelta del contraente individuata;

**Sentito** il Responsabile del Settore Tecnico del Comune associato nella sua qualità anche di RUP, nominato in relazione alle peculiarità dell'intervento specifico oggetto della gara di appalto;

**Visto** il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;

**Ritenuto** pertanto di dover approvare, coerentemente con le modalità di scelta del contraente, individuate dal Comune interessato, appropriati schemi di bando e disciplinare di gara con i moduli per le dichiarazioni richieste in quest'ultimo, nonché ogni altro modello necessario al completo e corretto svolgimento delle attività di gara previste dal codice dei contratti ed allineato con le previsioni normative dello stesso;

## D E T E R M I N A

Di ritenere le premesse riportate in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di prendere atto della documentazione trasmessa dal Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Figline Vegliaturo relativa ai servizi di: APPALTO PER LA FORNITURA MEDIANTE NOLEGGIO DI 1 SISTEMA PER IL RILEVAMENTO AUTOMATIZZATO DELLE INFRAZIONI DI CUI ALL' ART 142 DEL C.D.S INCLUSA LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, NONCHÉ LA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO OLTRE ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ELABORAZIONE DATI A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA ESERCITATA IN FORMA DIRETTA DALL'ENTE. GESTIONE DEGLI ATTI ELEVATI A CITTADINI STRANIERI.

Di dare atto che in particolare trattasi di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii., da esperire con il criterio dell'offerta più vantaggiosa per come dettato all'art. 95 dello stesso D.Lgs 50/2016, e ss. mm. ii.;

Di ritenere la stessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, anche se non è materialmente allegata;

Di nominare, quale Responsabile dello specifico Procedimento di gara, l'ing. Carlo Consoli, il quale Riveste il Ruolo di Responsabile del Settore competente per la gara in oggetto, c/o il Comune di Figline Vegliaturo

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line della C.U.C. Agorà per 15 giorni consecutivi;

Di trasmettere copia del presente atto al Settore Finanziario del Comune di Rogliano per i provvedimenti di competenza e per conoscenza al Comune richiedente;

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio della CUC e sul sito della stessa ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

Di dare atto che non ricorre il caso del diritto della protezione dei dati sulla privacy così come previsto dal D.lgs 196/2003 e dalla Deliberazione del Garante della Privacy 2 marzo 2011;

Letto, confermato e sottoscritto.

Rogliano, li 16 marzo 2020



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C. AGORÀ  
Ing. Pasquale Luca Lavorata