



# C.U.C. AGORÀ

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI  
ROGLIANO – CARPANZANO – FIGLINE VEGLIATURO – PIANE CRATI - APRIGLIANO

Via S. Domenico, 16 – 87054 Rogliano (CS)  
cucrogliano.traspare.com

[cuc.rogliano@asmepec.it](mailto:cuc.rogliano@asmepec.it)  
[cuc.rogliano@gmail.com](mailto:cuc.rogliano@gmail.com)

REGISTRO GENERALE

N° 44 del 28 settembre 2020

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

<b>OGGETTO:</b>	<b>MESSA IN SICUREZZA DEL CIMITERO CAPOLUOGO MEDIANTE RIFACIMENTO DEL MURO DI RECINZIONE PROSPICIENTE LE STRADE COMUNALI (Decreto del Ministero dell'Interno 29.01.2018); SERVIZIO DI REDAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA.</b>  <b>PRESA ATTO TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA</b> - <b>NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA</b> - <b>APPROVAZIONE ATTI DI GARA ED AVVIO DELLE RELATIVE PROCEDURE</b> <b>C.U.P. F52I18000070001</b> <b>CIG: Z3D2E7AB5A</b>
-----------------	---

L'anno 2020 il giorno 28 del mese di settembre alle ore 19:15, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, il Responsabile della CUC Agorà, Ing. Pasquale Luca Lavorata, nell'esercizio delle proprie funzioni.

**Premesso** che con apposita convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni afferenti, in data 02/04/2019:

- è stata istituita una Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che opererà, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di svolgere in modo coordinato le relative funzioni per l'acquisizione, l'appalto e la concessione di lavori, servizi e forniture, utilizzando il modello della delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti, utilizzando professionalità esistenti già in servizio;
- è stato individuato il Comune di Rogliano quale Ente Capofila;
- si è convenuto che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto di tutti gli Enti convenzionati, dal Comune Capofila;
- è stato individuato l'Ing. Pasquale Luca Lavorata quale Responsabile della Centrale Unica di Committenza;
- è stato stabilito:
  1. che le risorse finanziarie per la gestione della specifica gara, sono a carico dei rispettivi Enti convenzionati, i quali provvedono ad inserire la somma corrispondente all'1,5% dell'importo dei lavori/servizi/forniture da appaltare, nei quadri economici alla voce "Spese Generali" tra le "Somme a Disposizione". Successivamente la stazione appaltante dovrà versare alla CUC l'1,5% dell'importo di aggiudicazione, da calcolarsi sul valore al netto di IVA;
  2. che le spese delle pubblicazioni degli avvisi di gara, nonché quelle relative alle Commissioni giudicatrici nonché eventuali ulteriori spese concordate ma non previste ai commi precedenti del presente articolo, sono a carico del Comune convenzionato;
- è stato regolamentato quanto schematicamente riportato di seguito con riferimento alle modalità di espletamento delle fasi dei procedimenti di gara:
  - a) la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture, all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune il quale provvederà ad approvare gli atti necessari, trasmettendo al Responsabile della Centrale Unica di Committenza, mediante la relativa piattaforma telematica, la determinazione a contrarre ed ogni suo allegato, in formato elettronico firmato digitalmente ed inoltre in formato modificabile. In questa fase al R.U.P. competono la generazione del CIG ed il pagamento del contributo di gara (se dovuto) all'ANAC;
  - b) la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il personale assegnato e mediante il supporto del R.U.P. interessato. In questa fase il R.U.P. dovrà interloquire con il Responsabile della CUC, per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina del seggio di gara (cui dovrà far parte) e della Commissione valutatrice per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);
  - c) la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal relativo Comune interessato. In questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del "Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)".

**Dato atto che:**

- con Deliberazione di CC n. 30 del 11/07/2019 il Comune di Aprigliano ha dichiarato di voler aderire approvando, contestualmente, il regolamento di funzionamento della CUC;

- con nota n. 3881 del 01.10.2019 ha trasmesso ogni relativo atto al Comune di Rogliano, in quanto capofila, chiedendo di procedere con la sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti tra gli enti e quindi di ritenere il Comune di Aprigliano quale Ente afferente alla CUC Agorà, fin dal giorno stesso dell'avvenuta trasmissione degli atti;

**Stabilito**, quindi, che il comune di Aprigliano è Ente afferente alla suddetta Centrale di Committenza a far data dal giorno 01.10.2019;

**Vista** la nota prot. n. 10132 del 28.09.2020, acquisita al protocollo della CUC Agorà in pari data al n. 1209/2020 di protocollo, con la quale il Responsabile del Settore 2<sup>^</sup> - Sviluppo del Territorio del Comune di Rogliano, ha trasmesso gli schemi degli atti di gara inerenti l'affidamento del servizio in oggetto;

**Sentito** il Responsabile del Settore Tecnico del Comune associato, unitamente al RUP nominato in relazione alle peculiarità dell'intervento specifico oggetto della gara di appalto;

**Esaminati** gli atti amministrativi trasmessi alla C.U.C. dal Comune, ivi compresi la determina a contrarre ed i relativi allegati, nonché la modalità di scelta del contraente individuata;

**Atteso** che per lo svolgimento di tutte le attività e procedimenti tecnico amministrativi, relativi alle procedure di gara dell'affidamento di che trattasi, si rende necessario procedere, previa condivisione con la struttura tecnica del Comune interessato all'intervento, alla presa d'atto della documentazione trasmessa e, consequenzialmente, all'approvazione degli schemi trasmessi dal Comune associato;

**Evidenziato** che per dare avvio alle procedure di gara è necessario nominare specifico Responsabile del Procedimento interno alla struttura della CUC;

**Ritenuto** pertanto di dover redigere, coerentemente con le modalità di scelta del contraente, individuate dal Comune interessato, appropriati schemi di atti di gara con allegata tutta la documentazione necessaria;

**Visto** il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

#### **DETERMINA**

**Di ritenere** le premesse riportate in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di prendere atto** della documentazione trasmessa dal Responsabile del Settore 2<sup>^</sup> del Comune di Rogliano relativa all'affidamento del SERVIZIO DI REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA nell'ambito dell'intervento denominato MESSA IN SICUREZZA DEL CIMITERO CAPOLUOGO MEDIANTE RIFACIMENTO DEL MURO DI RECINZIONE PROSPICIENTE LE STRADE COMUNALI (Decreto del Ministero dell'Interno 29.01.2018);

**Di nominare** quale Responsabile dello specifico procedimento di gara per l'affidamento dei lavori in oggetto, l'Ing. Pasquale Luca Lavorata;

**Di approvare** lo schema della richiesta d'offerta con allegata tutta la documentazione necessaria, redatti dagli Uffici della CUC, ritenendo il tutto, anche se non materialmente allegato, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Di trasmettere** copia del presente atto al Settore Finanziario del Comune di Rogliano per i provvedimenti di competenza e per conoscenza;

**Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio della CUC e sul sito della stessa ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

**Di dare atto** che non ricorre il caso del diritto della protezione dei dati sulla privacy così come previsto dal D.lgs. 196/2003 e dalla Deliberazione del Garante della Privacy 2 marzo 2011;

Letto, confermato e sottoscritto.

Rogliano, li 28 settembre 2020



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C. AGORÀ  
Ing. Pasquale Luca Lavorata