



C.U.C. AGORÁ

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI
ROGLIANO – CARPANZANO – FIGLINE VEGLIATURO – PIANE CRATI - APRIGLIANO

Via S. Domenico, 16 – 87054 Rogliano (CS)
cucrogliano.traspare.com

cuc.rogliano@asmepec.it
cuc.rogliano@gmail.com

REGISTRO GENERALE
N° 84 del 17 dicembre 2020

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

OGGETTO:	ACQUISTO MONITOR PC, N. 1 PERIFERICA HARDWARE, N.2 HARD DISK, N.2 SCHEDE RAM, N.1 E SCHEDE CPU PER POTENZIAMENTO E RIPARAZIONE PC UFFICIO C.U.C. AGORÁ IMPEGNO CONTABILE ET RICHIESTA FORNITURA DITTA STUDIO ZERO DI CIARDULLO BRUNO CORRENTE IN LUZZI CS CIG Z232EBF06E
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "AGORÁ"

L'anno 2020 il giorno 17 del mese di dicembre alle ore 17:00, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, il Responsabile della CUC Agorà, Ing. Pasquale Luca Lavorata, nell'esercizio delle proprie funzioni

Premesso che:

- con apposita convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di: Rogliano, Carpanzano, Figline Vegliaturo, Aprigliano e Piane Crati in data 02/04/2019 è stata istituita una Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che opererà, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di svolgere in modo coordinato le relative funzioni per l'acquisizione, l'appalto e la concessione di lavori, servizi e forniture, utilizzando il modello della delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti, utilizzando professionalità esistenti già in servizio;
- è stato individuato il Comune di Rogliano quale Ente Capofila;
- si è convenuto che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto di tutti gli Enti convenzionati, dal Comune Capofila;
- è stato individuato l'Ing. Pasquale Luca Lavorata quale Responsabile della Centrale Unica di Committenza;
- ai sensi dell'art.10 del Regolamento di Funzionamento della C.U.C., è stato costituito un apposito fondo per la copertura delle spese di gestione e funzionamento della Centrale Unica di Committenza e le risorse;
- per rendere più efficace l'espletamento delle funzioni dell'ufficio della C.U.C. è opportuno acquistare attrezzatura per Ufficio in particolare, n.2 periferica hardware, un monitor per PC, n.1 CPU intel+ n.1 CPU Colore n.2 schede Ram, n.1 Hard Disk SSD 240 Gb, n.1 Hard Disk SSD 240 Gb, cartucce di toner e un misuratore di temperatura digitale a parete (emergenza Covid-19);
- la spesa necessaria per l'acquisto delle attrezzature sopra descritte, trova copertura finanziaria attraverso i proventi derivanti dalla gestione e funzionamento della Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art.10 del Regolamento di Funzionamento della C.U.C. alimentato direttamente dalle imprese aggiudicatrici delle varie procedure di gara in misura non superiore all'1,5% da calcolarsi sul valore dell'importo da appaltare; sono a carico dei rispettivi Enti convenzionati;

CHE ad ogni buon fine, sia pur per le vie brevi, per l'esecuzione della fornitura sopra citata, è stato chiesto un apposito preventivo alla ditta Studio Zero di Ciardullo Bruno con sede in Luzzi alla Via C.da Cavoni n.113/C, (P.Iva n. 02435440785), specializzata nel settore;

VISTO il preventivo di spesa acquisito al protocollo della C.U.C. in data 16/12/2020 con il n. 0001805/2020 di prot., nell'importo complessivo di Euro 1.770,97 dei quali euro 1.451,62 per fornitura ed Euro 319,35 per IVA in ragione del 22%;

ATTESA la congruità della spesa rispondente ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n.135, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede, l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimo per le acquisizioni in via autonoma;

RILEVATO, che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e successivo n.56/2017 le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

STABILITO di procedere, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie, ai sensi del citato articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e successivo n. 56/2017, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTA, la legge di stabilità 2018, n. 145;

VISTO l'art.1 comma 450, della legge 27/12/2009, n.196, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130 della legge n.145 del 30/12/2018, per l'acquisto di beni e servizi, prevede, tra l'altro, la possibilità di affidamenti autonomi ricorrendo alle tradizionali procedure fino alla concorrenza di Euro 5.000, fuori dal mercato elettronico;

DATO ATTO il servizio da eseguire è di importo inferiore a 5.000 Euro, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 130, della legge di stabilità 2018, n. 145;

VISTO:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTI:

- lo statuto del Comune;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità e, in particolare, le norme sulle procedure di impegno di spesa;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

ATTESO che in data 15/12/2020 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è Z232EBF06E;

VISTA la regolarità contributiva della ditta DURC On Line Prot. INAIL n.23678291, con scadenza validità' in data 06/01/2021;

RILEVATO che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi del regolamento per la disciplina dei controlli interni;

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** la premessa, al quale si intende integralmente riportata in questo punto per formare parte integrante del presente dispositivo;
2. **DI APPROVARE**, altresì, il preventivo di spesa della ditta Studio Zero di Ciardullo Bruno con sede in Luzzi, C.da Cavoni n.113/C, (P.Iva n. 02435440785), nell'importo complessivo di euro 1.770,97 dei quali euro 1.451,62 per fornitura ed Euro 319,35 per IVA in ragione del 22%, acquisito al protocollo della C.U.C. in data 16/12/2020 con il n. 0001805/2020 di prot.;
3. **DI AFFIDARE** in favore della ditta Studio Zero di Ciardullo Bruno con sede in Luzzi, C.da Cavoni n.113/C, (P.Iva n. 02435440785), la fornitura di attrezzature per Ufficio per come specificato nel preventivo di spesa approvato al precedente punto nell'importo complessivo di euro 1.770,97 dei quali euro 1.451,62 per fornitura ed euro 319,35 per IVA in ragione del 22%;
4. **DI PRECISARE** altresì, che l'importo di Euro 1.770,97 I.V.A. compresa, trova copertura finanziaria attraverso i proventi derivanti dalla gestione e funzionamento della Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art.10 del Regolamento di Funzionamento della C.U.C. alimentato direttamente dalle imprese aggiudicatari delle varie procedure di gara in misura non superiore all'1,5% da calcolarsi sul valore dell'importo da appaltare;
5. **DI IMPEGNARE** in favore della ditta Studio Zero di Ciardullo Bruno con sede in Luzzi, C.da Cavoni n.113/C, (P.Iva n. 02435440785), la spesa di Euro 1.770,97 I.V.A. compresa con impegno sul capitolo di spesa 1070.4 del bilancio di previsione che presenta la necessaria disponibilità;
6. **DI DARE ATTO** che:
 - 1) la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - 2) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, per la fornitura di che trattasi ai sensi dell'art. 3 della legge n.136/2010 è stato acquisito il CIG n. Z232EBF06E;
 - 3) la liquidazione e il pagamento della relativa fattura avverrà nel rispetto delle procedure di cui all'art. 184 del Decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 e secondo le modalità previste nel regolamento di contabilità, nonché nel rispetto dei limiti del preventivo, dell'impegno spesa e della corrispondenza della fornitura ordinata con quella ricevuta;

- 4) l'affidamento di che trattasi, identificato dal codice CIG Z232EBF06E ed è stato annotato in data 17/12/2020 al n° 10 del Registro degli affidamenti diretti della Centrale Unica di Committenza "Agorà;-
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai Comuni afferenti alla CUC Agorà ed al responsabile del Settore Finanziario del Comune di Rogliano.
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'articolo 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 134;
9. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio della CUC e sul sito della stessa ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
10. **DI DARE ATTO** che non ricorre il caso del diritto della protezione dei dati sulla privacy così come previsto dal D.lgs 196/2003 e dalla Deliberazione del Garante della Privacy 2 marzo 2011.

Letto, confermato e sottoscritto

Rogliano, li 17 dicembre 2020



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C. AGORÀ
Ing. Pasquale Luca Lavorata

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4^ - FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO

Preso atto delle verifiche contabili effettuate e dell'imputazione di spesa di cui alla presente determinazione

Vista la deliberazione della G.C. n.24 del 19.02.2010 avente ad oggetto: "Art.9 D.L. n.78/2009 convertito con L.n.102/2009: definizione misure organizzative"

A P P O N E

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4^ comma, del D.Lgs n.267 18 agosto 2000

A P P O N E

il visto di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa di Euro 1.770,97 con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9, comma 1 lett.a) punto 2 L.102 del 3.08.2009) che così diviene

| E S E C U T I V A
| oggi 17 dicembre 2020 |

l'impegno è stato registrato con il n. 2019/475 sul capitolo di spesa n. 1070.4, Miss.1 Prog. 02 codice 1230216999 che presenta la necessaria disponibilità, sul bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4
FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO
Giuseppe VIGLIATURO**