



C.U.C. AGORÁ

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI
ROGLIANO – CARPANZANO – FIGLINE VEGLIATURO – PIANE CRATI - APRIGLIANO

Via S. Domenico, 16 – 87054 Rogliano (CS)
cucrogliano.traspare.com

cuc.rogliano@asmepec.it
cuc.rogliano@gmail.com

REGISTRO GENERALE
N° 26 del 03 giugno 2021

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

OGGETTO:	ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER FUNZIONAMENTO UFFICIO C.U.C. AGORÁ IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA EA CORPORATION.
-----------------	--

L'anno 2021 il giorno 03 del mese di giugno alle ore 10:30, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, il Responsabile della CUC Agorà, Ing. Pasquale Luca Lavorata, nell'esercizio delle proprie funzioni.

Premesso che con apposita convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni afferenti, in data 02/04/2019:

- è stata istituita una Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che opererà, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di svolgere in modo coordinato le relative funzioni per l'acquisizione, l'appalto e la concessione di lavori, servizi e forniture, utilizzando il modello della delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti, utilizzando professionalità esistenti già in servizio;
- è stato individuato il Comune di Rogliano quale Ente Capofila;
- si è convenuto che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto di tutti gli Enti convenzionati, dal Comune Capofila;
- è stato individuato l'Ing. Pasquale Luca Lavorata quale Responsabile della Centrale Unica di Committenza;
- è stato stabilito:
 1. che le risorse finanziarie per la gestione della specifica gara, sono a carico dei rispettivi Enti convenzionati, i quali provvedono ad inserire la somma corrispondente all'1,5% dell'importo dei lavori/servizi/forniture da appaltare, nei quadri economici alla voce "Spese Generali" tra le "Somme a Disposizione". Successivamente la stazione appaltante dovrà versare alla CUC l'1,5% dell'importo di aggiudicazione, da calcolarsi sul valore al netto di IVA;
 2. che le spese delle pubblicazioni degli avvisi di gara, nonché quelle relative alle Commissioni giudicatrici nonché eventuali ulteriori spese concordate ma non previste ai commi precedenti del presente articolo, sono a carico del Comune convenzionato;
- è stato regolamentato quanto schematicamente riportato di seguito con riferimento alle modalità di espletamento delle fasi dei procedimenti di gara:
 - a) la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture, all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune il quale provvederà ad approvare gli atti necessari, trasmettendo al Responsabile della Centrale Unica di Committenza, mediante la relativa piattaforma telematica, la determinazione a contrarre ed ogni suo allegato, in formato elettronico firmato digitalmente ed inoltre in formato modificabile. In questa fase al R.U.P. competono la generazione del CIG ed il pagamento del contributo di gara (se dovuto) all'ANAC;
 - b) la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il personale assegnato e mediante il supporto del R.U.P. interessato. In questa fase il R.U.P. dovrà interloquire con il Responsabile della CUC, per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina del seggio di gara (cui dovrà far parte) e della Commissione valutatrice per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);
 - c) la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal relativo Comune interessato. In questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del "Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)".

Dato atto che:

- con Deliberazione di CC n. 30 del 11/07/2019 il Comune di Aprigliano ha dichiarato di voler aderire approvando, contestualmente, il regolamento di funzionamento della CUC;
- con nota n. 3881 del 01.10.2019 ha trasmesso ogni relativo atto al Comune di Rogliano, in quanto capofila, chiedendo di procedere con la sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti tra gli enti e quindi di ritenere il

Comune di Aprigliano quale Ente afferente alla CUC Agorà, fin dal giorno stesso dell'avvenuta trasmissione degli atti;

Stabilito, quindi, che il comune di Aprigliano è Ente afferente alla suddetta Centrale di Committenza a far data dal giorno 01.10.2019;

Considerato

- che per il funzionamento di questa Centrale di Committenza si rende necessario eseguire la fornitura di materiale di cancelleria (carta, toner, ecc.);
- che, sia pur per le vie brevi, è stato richiesto per l'esecuzione della fornitura di che trattasi apposito preventivo alla ditta "EA Corporation" p.iva n. 02955670787 con sede operativa in Rogliano alla Via R. Elena n. 108, specializzata nel settore;

Visto il preventivo di spesa n. 168 del 03.05.2021, acquisito agli atti di questi uffici, nell'importo di € 909,00 oltre iva al 22% per € 199,98 e per complessivi € 1'108,98;

Attesa la congruità della spesa rispondente ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

Rilevato, che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e successivo n.56/2017, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 e, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Stabilito di procedere, appunto, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e successivo n. 56/2017;

Richiamato l'articolo 192, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che la "stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:

1. il fine che con il contratto si intende perseguire;
2. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
3. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Accertato che la somma totale trova capienza sul capitolo n. 1070.4;

Stabilito che l'entità della spesa e la fiducia di cui gode la stessa ditta, legittimano pienamente il ricorso alla trattativa privata diretta con la ditta "EA Corporation";

Precisato che la ditta in questione è in regola nei confronti degli enti contributivi, così come risulta da DURC protocollo INAIL_26684161, valido fino al giorno 15 luglio 2021;

Visti:

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità e, in particolare, le norme sulle procedure di impegno di spesa;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Vista la legge di stabilità 2018, n. 145;

DETERMINA

1. di approvare le premesse sopra elencate, le quali, richiamate integralmente in questo punto, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il preventivo n. 168 del 03.05.2021, agli atti di questo ufficio, fatto pervenire dalla ditta "EA Corporation" p.iva n. 02955670787 con sede operativa in Rogliano alla Via R. Elena n. 108, nell'importo di € 909,00 oltre iva al 22% per € 199,98 e per complessivi € 1'108,98;
3. di affidare la fornitura in oggetto alla "EA Corporation" ai sensi del comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. di dare atto:
 - che la spesa totale prevista di € 1'108,98, trova copertura finanziaria, per come previsto nella convenzione di costituzione della CUC Agorà, sul capitolo 1070.4, missione 1, programma 2, codice 1.03.02.16.002 del bilancio del Comune di Rogliano, gestione corrente;
 - che l'affidamento di cui al punto 4, è stato annotato in data 03.06.2021 al n. 07 del Registro degli affidamenti diretti della Centrale Unica di Committenza "Agorà";
5. di precisare che il suddetto capitolo presenta la necessaria disponibilità economica per il tramite dei proventi derivanti dalla gestione e dal funzionamento della Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art.10 del relativo Regolamento di Funzionamento;
6. di attestare l'idoneità tecnica del citato operatore economico;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione e pertanto si dispone la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale della CUC, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli ef-

fetti del D.Lgs. n. 33/2013 “obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

8. di disporre, altresì, l'immediata trasmissione del presente atto al settore finanziario, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili per gli adempimenti di cui agli artt. 184, comma 4 e 185 del D. Lgs. n° 267/2000;
9. di dare atto che non ricorre il caso del diritto della protezione dei dati sulla privacy così come previsto dal D. Lgs 196/2003 e dalla deliberazione del garante della privacy 2 marzo 2011;

Letto, confermato e sottoscritto

Rogliano, li 03 giugno 2021



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C. AGORÀ
Ing. Pasquale Luca Lavorata

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4[^] - FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO DEL COMUNE DI ROGLIANO

Preso atto delle verifiche contabili effettuate e dell'imputazione di spesa di cui alla presente determinazione

Vista la deliberazione della G.C. n.24 del 19.02.2010 avente ad oggetto: "Art.9 D.L. n.78/2009 convertito con L.n.102/2009: definizione misure organizzative"

A P P O N E

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4[^] comma, del D.Lgs. n.267 18 agosto 2000
- il visto di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa di Euro 1'108,98 con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9, comma 1 lett. a) punto 2 L.102 del 3.08.2009) che così diviene

E S E C U T I V A oggi _____ 2021

l'impegno è stato registrato sul bilancio corrente esercizio finanziario con come segue:
n. 451/2021 Miss. 01 Prog. 02 codice 1.03.02.16.002, capitolo n. 1070.4.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4
DEL COMUNE DI ROGLIANO
f.to Giuseppe VIGLIATURO**