



# C.U.C. AGORÀ

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI  
ROGLIANO – CARPANZANO – FIGLINE VEGLIATURO – PIANE CRATI - APRIGLIANO

Via S. Domenico, 16 – 87054 Rogliano (CS)  
cucrogliano.traspare.com

[cuc.rogliano@asmepec.it](mailto:cuc.rogliano@asmepec.it)  
[cuc.rogliano@gmail.com](mailto:cuc.rogliano@gmail.com)

REGISTRO GENERALE  
N° 67 del 09 dicembre 2021

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

<b>OGGETTO:</b>	<b>ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER FUNZIONAMENTO UFFICIO C.U.C. AGORÀ</b> <b>LIQUIDAZIONE FATTURA N. 596/2021 IN FAVORE DELLA DITTA EA CORPORATION</b>  <b>CIG: Z6A33B7764</b>
-----------------	---

L'anno 2021 il giorno 09 del mese di dicembre alle ore 11:00, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, il Responsabile della CUC Agorà, Ing. Pasquale Luca Lavorata, nell'esercizio delle proprie funzioni

**Premesso** che con apposita convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni afferenti, in data 02/04/2019:

- è stata istituita una Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che opererà, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di svolgere in modo coordinato le relative funzioni per l'acquisizione, l'appalto e la concessione di lavori, servizi e forniture, utilizzando il modello della delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti, utilizzando professionalità esistenti già in servizio;
- è stato individuato il Comune di Rogliano quale Ente Capofila;
- si è convenuto che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto di tutti gli Enti convenzionati, dal Comune Capofila;
- è stato individuato l'Ing. Pasquale Luca Lavorata quale Responsabile della Centrale Unica di Committenza;
- è stato stabilito:
  1. che le risorse finanziarie per la gestione della specifica gara, sono a carico dei rispettivi Enti convenzionati, i quali provvedono ad inserire la somma corrispondente all'1,5% dell'importo dei lavori/servizi/forniture da appaltare, nei quadri economici alla voce "Spese Generali" tra le "Somme a Disposizione". Successivamente la stazione appaltante dovrà versare alla CUC l'1,5% dell'importo di aggiudicazione, da calcolarsi sul valore al netto di IVA;
  2. che le spese delle pubblicazioni degli avvisi di gara, nonché quelle relative alle Commissioni giudicatrici nonché eventuali ulteriori spese concordate ma non previste ai commi precedenti del presente articolo, sono a carico del Comune convenzionato;
- è stato regolamentato quanto schematicamente riportato di seguito con riferimento alle modalità di espletamento delle fasi dei procedimenti di gara:
  - a) la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture, all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune il quale provvederà ad approvare gli atti necessari, trasmettendo al Responsabile della Centrale Unica di Committenza, mediante la relativa piattaforma telematica, la determinazione a contrarre ed ogni suo allegato, in formato elettronico firmato digitalmente ed inoltre in formato modificabile. In questa fase al R.U.P. competono la generazione del CIG ed il pagamento del contributo di gara (se dovuto) all'ANAC;
  - b) la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il personale assegnato e mediante il supporto del R.U.P. interessato. In questa fase il R.U.P. dovrà interloquire con il Responsabile della CUC, per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina del seggio di gara (cui dovrà far parte) e della Commissione valutatrice per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);
  - c) la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal relativo Comune interessato. In questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del "Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)".

**Dato atto che:**

- con Deliberazione di CC n. 30 del 11/07/2019 il Comune di Aprigliano ha dichiarato di voler aderire approvando,

contestualmente, il regolamento di funzionamento della CUC;

- con nota n. 3881 del 01.10.2019 ha trasmesso ogni relativo atto al Comune di Rogliano, in quanto capofila, chiedendo di procedere con la sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti tra gli enti e quindi di ritenere il Comune di Aprigliano quale Ente afferente alla CUC Agorà, fin dal giorno stesso dell'avvenuta trasmissione degli atti;

**Precisato che:**

- con propria determinazione n. 26 del 03.06.2021 è stata affidata alla società ditta "EA Corporation" p.iva n. 02955670787 con sede operativa in Rogliano alla Via R. Elena n. 108, la fornitura di materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici della CUC Agorà per l'importo di € 909,00 oltre iva al 22% pari ad € 199,98 e per complessivi € 1'108,98;
- con la summenzionata determina, la spesa totale prevista di € 1'108,98 è stata imputata sul capitolo 1070.4, missione 1, programma 2, codice 1.03.02.16.002 del bilancio del Comune di Rogliano, gestione corrente, giusto impegno n. 451/2021;
- l'affidamento di che trattasi è stato annotato al n. 7 del Registro degli affidamenti diretti della Centrale Unica di Committenza "Agorà";

**Accertato che** la ditta incaricata ha regolarmente svolto la fornitura richiesta, giusto DDT n. 413 del 26.10.2021;

**Vista** la fattura n. 596 del 29.10.2021 di importo complessivo pari ad € 1'108,98 dei quali € 909,00 per fornitura ed € 199,98 per iva in misura del 22%, emessa dalla EA Corporation (p.iva n. 02955670787) agli atti dell'Ente al prot. n. 12770 del 04.11.2021;

**Verificata**, la regolarità della prestazione;

**Precisato** che la ditta in questione è in regola nei confronti degli enti contributivi, così come risulta da DURC protocollo INPS\_30311877, richiesto il giorno 24.11.2021 e valido fino al giorno 24.03.2022;

**Visto** il CIG: Z6A33B7764;

**Visti:**

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità e, in particolare, le norme sulle procedure di impegno di spesa;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

**Vista** la legge di stabilità 2018, n. 145;

**DETERMINA**

1. Di approvare le premesse sopra elencate, le quali, richiamate integralmente in questo punto, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare la fattura n. 596 del 29.10.2021 di importo complessivo pari ad € 1'108,98 dei quali € 909,00 per fornitura ed € 199,98 per iva in misura del 22%, emessa dalla EA Corporation (p.iva n. 02955670787) agli atti dell'Ente al prot. n. 12770 del 04.11.2021;
3. Di liquidare in favore della ditta EA Corporation (p.iva 02955670787) con sede operativa in Rogliano alla Via R. Elena n. 108, la somma di € 1'108,98 dei quali € 909,00 per fornitura ed € 199,98 per iva in misura del 22%, con scissione dei pagamenti (Iva versata dal committente) ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. 633/72, a saldo della fattura n. 596 del 29.10.2021 inerente le spettanze di quanto in oggetto;
4. Di dare atto che la somma complessiva liquidata al punto precedente pari ad € 1'108,98 Iva compresa, trova copertura finanziaria sul capitolo 1070.4, missione 1, programma 2, codice 1.03.02.16.002 del bilancio del Comune di Rogliano, gestione corrente, giusto impegno n. 451/2021 assunto con propria determina n. 26/2021;
5. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione e pertanto si dispone la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale della CUC, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 "obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
6. Di disporre, altresì, l'immediata trasmissione del presente atto al settore finanziario, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili per gli adempimenti di cui agli artt. 184, comma 4 e 185 del D. Lgs. n. 267/2000;
7. Di dare atto che non ricorre il caso del diritto della protezione dei dati sulla privacy così come previsto dal D. Lgs 196/2003 e dalla deliberazione del garante della privacy 2 marzo 2011.



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C. AGORÀ  
Ing. Pasquale Luca Lavorata