



# C.U.C. AGORÁ

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI

ROGLIANO – APRIGLIANO – CARPANZANO – CELLARA - FIGLINE VEGLIATURO – PIANE CRATI

Via S. Domenico, 16 – 87054 Rogliano (CS)  
cucrogliano.traspare.com

[cuc.rogliano@asmepec.it](mailto:cuc.rogliano@asmepec.it)  
[cuc.rogliano@gmail.com](mailto:cuc.rogliano@gmail.com)

REGISTRO GENERALE

N° 30 del 24 maggio 2022

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**OGGETTO:**

**AFFIDAMENTO CANONE E SERVIZIO DI MANUTENZIONE CORRETTIVA, CONSERVATIVA, EVOLUTIVA E ADEGUATIVA DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT TRASPARE**

**IMPEGNO DI SPESA ET AUTORIZZAZIONE IN FAVORE DELLA SOCIETA' PADIGITALE s.r.l.**

**CIG: Z97368B026**

L'anno 2022 il giorno 30 del mese di maggio alle ore 13:00 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, il Responsabile della CUC Agorà, Ing. Pasquale Luca Lavorata, nell'esercizio delle proprie funzioni.

**Premesso** che con apposita convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni afferenti, in data 02/04/2019:

- è stata istituita una Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che opererà, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di svolgere in modo coordinato le relative funzioni per l'acquisizione, l'appalto e la concessione di lavori, servizi e forniture, utilizzando il modello della delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti, utilizzando professionalità esistenti già in servizio;
- è stato individuato il Comune di Rogliano quale Ente Capofila;
- si è convenuto che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto di tutti gli Enti convenzionati, dal Comune Capofila;
- è stato individuato l'Ing. Pasquale Luca Lavorata quale Responsabile della Centrale Unica di Committenza;
- è stato stabilito:
  1. che le risorse finanziarie per la gestione della specifica gara, sono a carico dei rispettivi Enti convenzionati, i quali provvedono ad inserire la somma corrispondente all'1,5% dell'importo dei lavori/servizi/forniture da appaltare, nei quadri economici alla voce "Spese Generali" tra le "Somme a Disposizione". Successivamente la stazione appaltante dovrà versare alla CUC l'1,5% dell'importo di aggiudicazione, da calcolarsi sul valore al netto di IVA;
  2. che le spese delle pubblicazioni degli avvisi di gara, nonché quelle relative alle Commissioni giudicatrici nonché eventuali ulteriori spese concordate ma non previste ai commi precedenti del presente articolo, sono a carico del Comune convenzionato;
- è stato regolamentato quanto schematicamente riportato di seguito con riferimento alle modalità di espletamento delle fasi dei procedimenti di gara:
  - a) la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture, all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune il quale provvederà ad approvare gli atti necessari, trasmettendo al Responsabile della Centrale Unica di Committenza, mediante la relativa piattaforma telematica, la determinazione a contrarre ed ogni suo allegato, in formato elettronico firmato digitalmente ed inoltre in formato modificabile. In questa fase al R.U.P. competono la generazione del CIG ed il pagamento del contributo di gara (se dovuto) all'ANAC;
  - b) la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il personale assegnato e mediante il supporto del R.U.P. interessato. In questa fase il R.U.P. dovrà interloquire con il Responsabile della CUC, per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina del seggio di gara (cui dovrà far parte) e della Commissione valutatrice per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);
  - c) la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal relativo

Comune interessato. In questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del "Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)".

**Dato atto che** con Deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali n. 30 del 11.07.2019 e n. 2 del 10.01.2022, i Comuni di Aprigliano e Cellara, hanno dichiarato di voler aderire a questa Centrale di Committenza approvandone, contestualmente, lo schema di convenzione e il regolamento di funzionamento;

**Stabilito**, quindi, che i Comuni di Aprigliano e Cellara sono Enti afferenti alla suddetta Centrale di Committenza a far data rispettivamente dal giorno 01.10.2019 e 01.04.2022;

#### **Richiamati**

- l'art. 22 della Direttiva 2014/24EU a recepimento obbligatorio degli stati membri;
- il D.Lgs. 50/2016 con il quale si ribadisce l'obbligo di utilizzo delle comunicazioni elettroniche nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione e vengono descritte che tali comunicazioni devono avere;

**Precisato che** con proprio atto determinativo n. 24/2019 è stato disposto l'acquisto della piattaforma di *e-procurement* a servizio di questa CUC per la gestione di acquisti e gare di appalto telematiche;

**Considerato** che nell'affidamento iniziale era altresì ricompresa anche la manutenzione, gestione ed assistenza della suddetta piattaforma telematica per un periodo di anni 3;

**Visto** l'art. 11, comma 2, del Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Preso atto** che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e successivo n. 56/2017, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 e, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**Stabilito** di procedere quindi mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e successivo n. 56/2017;

**Ravvisata** la necessità di dover procedere all'affidamento del canone e del servizio di manutenzione, gestione ed assistenza della piattaforma telematica visto il quotidiano utilizzo da parte degli Enti afferenti;

**Dato atto** che, al fine di acquisire detto servizio è stata individuata la società *PADIGITALE Adriatica s.r.l.* (p.iva 01647100708) con sede legale in C.da Colle delle Alpi – 86100 Campobasso che presenta i necessari requisiti tecnico/professionali ed idonea esperienza indispensabili ad assolvere l'incarico di che trattasi;

**Vista** la richiesta di preventivo prot. n. 996 del 19 mag 2022, trasmessa per il tramite della piattaforma telematica, nella quale veniva evidenziata l'esigenza di affidare i servizi di che trattasi per evitare disservizi agli enti afferenti la CUC nonché ai diversi operatori economici iscritti presso l'albo fornitori;

#### **Considerato**

- che la suddetta società, con preventivo acquisito al protocollo della CUC al n. 1006 del 23 mag 2022, ha riscontrato la richiesta di che trattasi comunicando che la somma occorrente all'espletamento del servizio de quo, ammonta ad €/anno 9'300,00 oltre iva per € 2'046,00 e per complessivi € 11'346,00;
- che nel suddetto importo annuale è compresa:
  - la manutenzione correttiva, conservativa, evolutiva e adeguativa della piattaforma per quanto riguarda l'applicativo albo fornitori, gare telematiche e protocollo;
  - l'assistenza on site e on line per quanto riguarda l'applicativo albo fornitori, gare telematiche e protocollo;

**Ritenuto** il suddetto preventivo consono e meritevole di accoglimento;

**Riscontrata** la necessità di provvedere in merito attesa la particolarità del servizio nonché l'esigenza dei diversi enti afferenti di utilizzare la piattaforma per espletare procedure di gara di lavori, servizi e forniture;

**Accertato** che la somma complessiva del servizio, per la durata di anni 3 e con scadenza naturale al 31.12.2024, trova capienza sul capitolo n. 1070.4 all'uopo costituito dando atto che le risorse occorrenti derivano dall'accantonamento della quota del 20% dell'1,5% che ogni Ente trasferisce a questa CUC a seguito dell'avvenuto espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;

**Precisato** che la società in questione è in regola nei confronti degli enti contributivi, così come risulta da DURC protocollo INPS\_30273312, richiesto il giorno 08 mar 2022 e valido fino al giorno 06 lug 2022;

**Atteso** che, in data 24 mag 2022 è stato ottenuto il CIG: Z97368B026;

## Visto

- le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

1. **di ritenere** le premesse riportate in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di prendere atto ed approvare** l'offerta trasmessa dalla società *PADIGITALE Adriatica s.r.l.* (p.iva 01647100708) con sede legale in C.da Colle delle Alpi – 86100 Campobasso, acquisita al protocollo della CUC al n. 1006 del 23 mag 2022, che riporta per l'esecuzione di quanto richiesto un importo annuale pari ad € 9'300,00 oltre iva per € 2'046,00 e per complessivi € 11'346,00;
3. **di affidare** quindi alla Società *PADIGITALE Adriatica s.r.l.* la manutenzione correttiva, conservativa, evolutiva, adeguativa e l'assistenza on site/on line della piattaforma per quanto riguarda l'applicativo albo fornitori, gare telematiche e protocollo per il triennio 2022/2024;
4. **di precisare** che la spesa complessiva prevista di € 34'038,00 I.V.A. compresa, trova copertura finanziaria sul capitolo 1070.4 all'uopo costituito dando atto che le relative risorse derivano dall'accantonamento della quota del 20% dell'1,5% sull'importo di aggiudicazione che ogni Ente trasferisce a questa CUC a seguito dell'avvenuto espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art.10 del Regolamento di Funzionamento della stessa;
5. **di impegnare** quindi in favore della Società *PADIGITALE Adriatica s.r.l.* (p.iva 01647100708) la somma complessiva di € 34'038,00 iva compresa con impegno sul capitolo di spesa 1070.4 del bilancio di previsione che presenta la necessaria disponibilità;
6. **di precisare** che l'affidamento di cui al punto 3, identificato dal codice CIG: Z97368B026 è stato annotato in data 24 mag 2022 al n. 2 del Registro degli affidamenti diretti della Centrale Unica di Committenza "Agorà";
7. **di dare atto** che:
  - la spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - la liquidazione e il pagamento delle relative fatture avverrà nel rispetto delle procedure di cui all'art. 184 del Decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 e secondo le modalità previste nel regolamento di contabilità, nonché nel rispetto dei limiti del preventivo, dell'impegno spesa e della corrispondenza del servizio ordinato con quello ricevuto;
8. **di trasmettere** copia del presente provvedimento ai Comuni afferenti alla CUC Agorà ed al responsabile del Settore Finanziario del Comune di Rogliano;
9. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'articolo 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 134;
10. **di disporre**
  - la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line della C.U.C. Agorà per 15 giorni consecutivi;
  - la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio della CUC e sul sito della stessa ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
11. **di dare atto** che non ricorre il caso del diritto della protezione dei dati sulla privacy così come previsto dal D.lgs. 196/2003 e dalla Deliberazione del Garante della Privacy 2 marzo 2011.

Letto, confermato e sottoscritto.

Rogliano, li 24 maggio 2022



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C. AGORÀ  
Ing. Pasquale Luca Lavorata

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4^ - FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO DEL COMUNE DI ROGLIANO**

Preso atto delle verifiche contabili effettuate e dell'imputazione di spesa di cui alla presente determinazione

Vista la deliberazione della G.C. n.24 del 19.02.2010 avente ad oggetto: "Art.9 D.L. n.78/2009 convertito con L.n.102/2009: definizione misure organizzative"

**A P P O N E**

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4^ comma, del D.Lgs. n.267 18 agosto 2000
- il visto di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa di Euro 34'038,00 con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9, comma 1 lett. a) punto 2 L.102 del 3.08.2009) che così diviene

**E S E C U T I V A** oggi 24 maggio 2022

l'impegno è stato registrato sul bilancio corrente esercizio finanziario come segue:  
n. 124 - Miss. 01 Prog. 02 codice 1.03.02.16.002, capitolo n. 1070.4.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4^  
DEL COMUNE DI ROGLIANO  
f.to Giuseppe VIGLIATURO**