



# C.U.C. AGORÀ

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI  
ROGLIANO – APRIGLIANO – CARPANZANO - CELLARA – FIGLINE VEGLIATURO – PIANE CRATI

Via S. Domenico, 16 – 87054 Rogliano (CS)  
cucrogliano.traspare.com

[cuc.rogliano@asmepec.it](mailto:cuc.rogliano@asmepec.it)  
[cuc.rogliano@gmail.com](mailto:cuc.rogliano@gmail.com)

REGISTRO GENERALE  
N° 51 del 20 ottobre 2022

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

|          |   |
|----------|---|
| OGGETTO: | <p><b>ACQUISTO PLOTTER COMPLETO DI SCANNER A SERVIZIO DEGLI ENTI AFFERENTI LA CUC AGORÀ A VALERE SULL'ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113 COMMA 4 DEL D.LGS. 50/2016.</b></p> <p><b>IMPEGNO DI SPESA ED AUTORIZZAZIONE ALLA FORNITURA IN FAVORE DELLA DITTA EA CORPORATION (P.IVA 02955670787) CORRENTE IN SANTO STEFANO DI ROGLIANO (CS)</b></p> <p style="text-align: right;"><b>CIG: ZBE385B2ED</b></p> |
|----------|---|

L'anno 2022 il giorno 20 del mese di ottobre, alle ore 18:00 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, il Responsabile della CUC Agorà, Ing. Pasquale Luca Lavorata, nell'esercizio delle proprie funzioni

**Premesso** che con apposita convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni afferenti, in data 02/04/2019:

- è stata istituita una Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che opererà, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di svolgere in modo coordinato le relative funzioni per l'acquisizione, l'appalto e la concessione di lavori, servizi e forniture, utilizzando il modello della delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti, utilizzando professionalità esistenti già in servizio;
- è stato individuato il Comune di Rogliano quale Ente Capofila;
- si è convenuto che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto di tutti gli Enti convenzionati, dal Comune Capofila;
- è stato individuato l'Ing. Pasquale Luca Lavorata quale Responsabile della Centrale Unica di Committenza;
- è stato disposto all'art. 10 che *«le risorse finanziarie per la gestione della specifica gara, sono a carico dei rispettivi Enti convenzionati, i quali provvedono ad inserire la somma corrispondente all'1,5% dell'importo dei lavori/servizi/forniture da appaltare, nei quadri economici alla voce "Spese Generali" tra le "Somme a Disposizione". Successivamente la stazione appaltante dovrà versare alla CUC l'1,5% dell'importo di aggiudicazione, da calcolarsi sul valore al netto di IVA»;*

**Precisato** che con apposita circolare interna è stato stabilito che le somme derivanti dalle risorse finanziarie trasmesse dai Comuni alla CUC dovevano essere gestite destinando l'80% per il pagamento delle spettanze all'eventuale commissione giudicatrice, al personale impegnato nell'espletamento delle procedure mentre il restante 20% per l'approvvigionamento di materiale di consumo/attrezzature/dispositivi utili e necessari al buon funzionamento della Centrale Unica di Committenza;

**Dato atto** che con Deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali n. 30 del 11 lug 2019 e n. 2 del 10 gen 2022, i Comuni di Aprigliano e Cellara, nel rispetto delle possibilità dettate dall'art. 1 - comma 2 della Convenzione Attuativa, hanno dichiarato di voler aderire a questa Centrale di Committenza approvandone, contestualmente, lo schema di convenzione e il regolamento di funzionamento;

**Stabilito** di destinare le somme derivanti dal 20% delle citate risorse finanziarie (1,5% importo di aggiudicazione) all'acquisto di beni, strumentazioni, tecnologie e materiali funzionali agli uffici della CUC e dei Comuni afferenti;

**Considerato** quindi, vista la partecipazione dei sei Enti componenti la CUC, dover procedere all'acquisto di idonea attrezzatura da collocare presso gli uffici della stessa e a servizio di ogni soggetto afferente che ne faccia richiesta;

**Stabilito** che nello specifico si vuole procedere con l'acquisizione di un plotter completo di scanner modello Ricoh Aficio MP W2400;

**Rilevato** che per procedere in merito, questi Uffici hanno fatto riferimento all'albo fornitori registrato sulla piattaforma telematica di questa CUC;

**Dato atto**

- che è stato richiesto per le vie brevi apposito preventivo di spesa alla ditta EA Corporation srl (p.iva 02955670787) con sede in Via G. Greco, n. 16 – 87056 Santo Stefano di Rogliano (CS);
- che la ditta in questione, con preventivo di spesa n. 251 del 18.07.2022 ha trasmesso la propria offerta per la vendita di quanto richiesto per un importo di € 3'200,00 oltre iva al 22% per € 704,00 e per un totale complessivo di € 3'904,00;

**Ritenuto** detto preventivo meritevole di accoglimento;

**Accertata** pertanto la disponibilità economica della somma complessiva di € 6'081,70 sul capitolo n. 1070.4 all'uopo costituito;

**Visto** il disposto di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e all'art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020 e s.m.i.;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INPS\_32282101, acquisito agli atti d'ufficio e avente validità fino al 22.11.2022, da cui si attesta la posizione regolare della ditta EA Corporation srl;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità e, in particolare, le norme sulle procedure di impegno di spesa;

**Visto** il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

#### **DETERMINA**

1. di approvare le premesse sopra elencate, le quali, richiamate integralmente in questo punto, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il preventivo n. 251 del 18.07.2022, agli atti di questo ufficio, fatto pervenire dalla ditta *EA Corporation* (p.iva 02955670787) con sede legale in Via G. Greco, n. 16 – 87056 Santo Stefano di Rogliano (CS), nell'importo di € 3'200,00 oltre iva al 22% per € 704,00 e per un totale complessivo di € 3'904,00;
3. di affidare quindi la fornitura in oggetto alla EA Corporation ai sensi del comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020 e s.m.i.;
4. di dare atto:
  - che la spesa totale prevista di € 3'904,00, trova copertura finanziaria, per come previsto nella convenzione di costituzione della CUC Agorà, sul capitolo 1070.4, missione 1, programma 2, codice 1.03.02.16.002 del bilancio del Comune di Rogliano, gestione corrente;
  - che l'affidamento di cui al punto 3, è stato annotato in data odierna al n. 4 del Registro degli affidamenti diretti della Centrale Unica di Committenza “Agorà”;
5. di precisare che il suddetto capitolo presenta la necessaria disponibilità economica per il tramite dei proventi derivanti dalla gestione e dal funzionamento della Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art.10 del relativo Regolamento di Funzionamento;
6. di attestare l'idoneità tecnica del citato operatore economico;
7. di dare atto che la presente determinazione assume valore sinallagmatico, mediante la sottoscrizione della stessa, per accettazione, da parte dell'affidatario;
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione e pertanto si dispone la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale della CUC, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 “obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
9. di disporre, altresì, l'immediata trasmissione del presente atto al settore finanziario, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili per gli adempimenti di cui agli artt. 184, comma 4 e 185 del D.Lgs. n° 267/2000;
10. di dare atto che non ricorre il caso del diritto della protezione dei dati sulla privacy così come previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dalla deliberazione del garante della privacy 2 marzo 2011.



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C. AGORÀ  
Ing. Pasquale Luca Lavorata

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1^ - FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO  
DEL COMUNE DI ROGLIANO**

Preso atto delle verifiche contabili effettuate e dell'imputazione di spesa di cui alla presente determinazione

Vista la deliberazione della G.C. n. 24 del 19.02.2010 avente ad oggetto: "Art.9 D.L. n.78/2009 convertito con L. n.102/2009: definizione misure organizzative"

**APPONE**

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4^ comma, del D.Lgs. n.267 18 agosto 2000
- il visto di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa di € 3'904,00 con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9, comma 1 lett. a) punto 2 L.102 del 3.08.2009) che così diviene

**E S E C U T I V A**    oggi    20    ottobre 2022

l'impegno è stato registrato sul bilancio corrente esercizio finanziario con come segue:  
capitolo n. 1070.4. - Miss. 01 Prog. 02 codice 1.03.02.16.002 – impegno n. 124

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1^  
DEL COMUNE DI ROGLIANO  
f.to Giuseppe VIGLIATURO**