



C.U.C. AGORÀ

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI
ROGLIANO – APRIGLIANO – CARPANZANO - CELLARA – FIGLINE VEGLIATURO
PEDIVIGLIANO - PIANE CRATI

Via S. Domenico, 16 – 87054 Rogliano (CS)
cucrogliano.traspare.com

cuc.rogliano@asmepec.it
cuc.rogliano@gmail.com

REGISTRO GENERALE
N° 12 del 28 marzo 2023

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

OGGETTO:	ACQUISTO HARDWARE A SERVIZIO DEGLI ENTI AFFERENTI LA CUC AGORÀ A VALERE SULL'ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113 COMMA 4 DEL D.LGS. 50/2016. IMPEGNO DI SPESA ED AUTORIZZAZIONE ALLA FORNITURA IN FAVORE DELLA DITTA STUDIO ZERO DI CIARDULLO BRUNO (P.IVA 02435440785) CORRENTE IN LUZZI (CS) CIG: ZD03A937BE
-----------------	--

L'anno 2023 il giorno 28 del mese di marzo, alle ore 17:00 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, il Responsabile della CUC Agorà, Ing. Pasquale Luca Lavorata, nell'esercizio delle proprie funzioni

Premesso che con apposita convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni afferenti, in data 02/04/2019:

- è stata istituita una Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che opererà, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di svolgere in modo coordinato le relative funzioni per l'acquisizione, l'appalto e la concessione di lavori, servizi e forniture, utilizzando il modello della delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti, utilizzando professionalità esistenti già in servizio;
- è stato individuato il Comune di Rogliano quale Ente Capofila;
- si è convenuto che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto di tutti gli Enti convenzionati, dal Comune Capofila;
- è stato individuato l'Ing. Pasquale Luca Lavorata quale Responsabile della Centrale Unica di Committenza;
- è stato disposto all'art. 10 che *«le risorse finanziarie per la gestione della specifica gara, sono a carico dei rispettivi Enti convenzionati, i quali provvedono ad inserire la somma corrispondente all'1,5% dell'importo dei lavori/servizi/forniture da appaltare, nei quadri economici alla voce "Spese Generali" tra le "Somme a Disposizione". Successivamente la stazione appaltante dovrà versare alla CUC l'1,5% dell'importo di aggiudicazione, da calcolarsi sul valore al netto di IVA»;*

Precisato che con apposita circolare interna è stato stabilito che le somme derivanti dalle risorse finanziarie trasmesse dai Comuni alla CUC dovevano essere gestite destinando l'80% per il pagamento delle spettanze all'eventuale commissione giudicatrice, al personale impegnato nell'espletamento delle procedura mentre il restante 20% per l'approvvigionamento di materiale di consumo/attrezzature/dispositivi utili e necessari al buon funzionamento della Centrale Unica di Committenza;

Dato atto che con Deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali n. 30 del 11 lug 2019, n. 2 del 10 gen 2022 e n. 14 del 29.12.2022, i Comuni di Aprigliano, Cellara e Pedivigliano, nel rispetto delle possibilità dettate dall'art. 1 - comma 2 della Convenzione Attuativa, hanno dichiarato di voler aderire a questa Centrale di Committenza approvandone, contestualmente, lo schema di convenzione e il regolamento di funzionamento;

Stabilito di destinare le somme derivanti dal 20% delle citate risorse finanziarie (1,5% importo di aggiudicazione) all'acquisto di beni, strumentazioni, tecnologie e materiali funzionali agli uffici della CUC e dei Comuni afferenti;

Considerato quindi, vista la partecipazione dei sette Enti componenti la CUC, dover procedere all'acquisto di idonei hardware da collocare presso gli uffici della stessa e a servizio di ogni soggetto afferente che ne faccia richiesta;

Stabilito che nello specifico si vuole procedere con l'acquisizione, tra l'altro, di un case miditower, un monitor '27 LED, un kit tastiera e mouse wi-fi, due UPS, una stampante laser ed altri hardware;

Rilevato che per procedere in merito, questi Uffici hanno fatto riferimento all'albo fornitori registrato sulla piattaforma telematica di questa CUC;

Dato atto

- che è stato richiesto per le vie brevi apposito preventivo di spesa alla ditta Studio Zero (p.iva 02435440785) con sede in C.da Cavoni, n. 113/C – 87040 Luzzi (CS);

- che la ditta in questione, con preventivo di spesa n. 11/2023 ha trasmesso la propria offerta per la fornitura di quanto richiesto per un importo di € 2'500,00 oltre iva al 22% per € 550,00 e per un totale complessivo di € 3'050,00;

Ritenuto detto preventivo meritevole di accoglimento;

Accertata pertanto la disponibilità economica della somma complessiva di € 6'081,70 sul capitolo n. 1070.4 all'uopo costituito;

Visto il disposto di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e all'art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020 e s.m.i.;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INAIL_37711547, acquisito agli atti d'ufficio e avente validità fino al 26.07.2023, da cui si attesta la posizione regolare della ditta Studio Zero;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il regolamento comunale di contabilità e, in particolare, le norme sulle procedure di impegno di spesa;

Visto il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. di approvare le premesse sopra elencate, le quali, richiamate integralmente in questo punto, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il preventivo n. 11/2023, agli atti di questo ufficio, fatto pervenire dalla ditta *Studio Zero (p.iva 02435440785) con sede in C.da Cavoni, n. 113/C – 87040 Luzzi (CS)*, nell'importo di € 2'500,00 oltre iva al 22% per € 550,00 e per un totale complessivo di € 3'050,00;
3. di affidare quindi la fornitura in oggetto alla Studio Zero ai sensi del comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020 e s.m.i.;
4. di dare atto:
 - che la spesa totale prevista di € 3'050,00, trova copertura finanziaria, per come previsto nella convenzione di costituzione della CUC Agorà, sul capitolo 1070.4, missione 1, programma 2, codice 1.03.02.16.002 del formo bilancio del Comune di Rogliano, gestione corrente;
 - che l'affidamento di cui al punto 3, è stato annotato in data odierna al n. 1 del Registro degli affidamenti diretti della Centrale Unica di Committenza "Agorà";
5. di precisare che il suddetto capitolo presenta la necessaria disponibilità economica per il tramite dei proventi derivanti dalla gestione e dal funzionamento della Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art.10 del relativo Regolamento di Funzionamento;
6. di attestare l'idoneità tecnica del citato operatore economico;
7. di dare atto che la presente determinazione assume valore sinallagmatico, mediante la sottoscrizione della stessa, per accettazione, da parte dell'affidatario;
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione e pertanto si dispone la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale della CUC, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 "obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
9. di disporre, altresì, l'immediata trasmissione del presente atto al settore finanziario, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili per gli adempimenti di cui agli artt. 184, comma 4 e 185 del D.Lgs. n° 267/2000;
10. di dare atto che non ricorre il caso del diritto della protezione dei dati sulla privacy così come previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dalla deliberazione del garante della privacy 2 marzo 2011.



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C. AGORÀ
Ing. Pasquale Luca Lavorata

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1^ - FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO
DEL COMUNE DI ROGLIANO**

Preso atto delle verifiche contabili effettuate e dell'imputazione di spesa di cui alla presente determinazione

Vista la deliberazione della G.C. n. 24 del 19.02.2010 avente ad oggetto: "Art.9 D.L. n.78/2009 convertito con L. n.102/2009: definizione misure organizzative"

APPONE

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4^ comma, del D.Lgs. n.267 18 agosto 2000
- il visto di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa di € 3'050,00 con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9, comma 1 lett. a) punto 2 L.102 del 3.08.2009) che così diviene

E S E C U T I V A oggi 28 marzo 2023

l'impegno è stato registrato sul formando bilancio corrente esercizio finanziario con come segue:
capitolo n. 1070.4. - Miss. 01 Prog. 02 codice 1.03.02.16.002 – impegno n. 22/124.1

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1^
DEL COMUNE DI ROGLIANO
f.to Giuseppe VIGLIATURO**