



C.U.C. AGORÀ

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI
ROGLIANO – APRIGLIANO – CARPANZANO - CELLARA – FIGLINE VEGLIATURO
PEDIVIGLIANO - PIANE CRATI

Via S. Domenico, 16 – 87054 Rogliano (CS)
cucrogliano.traspare.com

cuc.rogliano@asmepec.it
cuc.rogliano@gmail.com

REGISTRO GENERALE
N° 17 del 11 aprile 2023

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

OGGETTO:	<p>ACQUISTO HARDWARE A SERVIZIO DEGLI ENTI AFFERENTI LA CUC AGORÀ A VALERE SULL'ACCANTONAMENTO DI CUI ALL'ART. 113 COMMA 4 DEL D.LGS. 50/2016.</p> <p>LIQUIDAZIONE FATTURA N. 48/2023 IN FAVORE DELLA DITTA STUDIO ZERO DI CIARDULLO BRUNO (P.IVA 02435440785) CORRENTE IN LUZZI (CS)</p> <p style="text-align: right;">CIG: ZD03A937BE</p>
----------	--

L'anno 2023 il giorno 11 del mese di aprile, alle ore 17:00 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, il Responsabile della CUC Agorà, Ing. Pasquale Luca Lavorata, nell'esercizio delle proprie funzioni

Premesso che con apposita convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni afferenti, in data 02/04/2019:

- è stata istituita una Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che opererà, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di svolgere in modo coordinato le relative funzioni per l'acquisizione, l'appalto e la concessione di lavori, servizi e forniture, utilizzando il modello della delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti, utilizzando professionalità esistenti già in servizio;
- è stato individuato il Comune di Rogliano quale Ente Capofila;
- si è convenuto che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto di tutti gli Enti convenzionati, dal Comune Capofila;
- è stato individuato l'Ing. Pasquale Luca Lavorata quale Responsabile della Centrale Unica di Committenza;
- è stato disposto all'art. 10 che *«le risorse finanziarie per la gestione della specifica gara, sono a carico dei rispettivi Enti convenzionati, i quali provvedono ad inserire la somma corrispondente all'1,5% dell'importo dei lavori/servizi/forniture da appaltare, nei quadri economici alla voce "Spese Generali" tra le "Somme a Disposizione". Successivamente la stazione appaltante dovrà versare alla CUC l'1,5% dell'importo di aggiudicazione, da calcolarsi sul valore al netto di IVA»*;

Precisato che con apposita circolare interna è stato stabilito che le somme derivanti dalle risorse finanziarie trasmesse dai Comuni alla CUC dovevano essere gestite destinando l'80% per il pagamento delle spettanze all'eventuale commissione giudicatrice, al personale impegnato nell'espletamento delle procedura mentre il restante 20% per l'approvvigionamento di materiale di consumo/attrezzature/dispositivi utili e necessari al buon funzionamento della Centrale Unica di Committenza;

Dato atto che con Deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali n. 30 del 11 lug 2019, n. 2 del 10 gen 2022 e n. 14 del 29.12.2022, i Comuni di Aprigliano, Cellara e Pedivigliano, nel rispetto delle possibilità dettate dall'art. 1 - comma 2 della Convenzione Attuativa, hanno dichiarato di voler aderire a questa Centrale di Committenza approvandone, contestualmente, lo schema di convenzione e il regolamento di funzionamento;

Stabilito di destinare le somme derivanti dal 20% delle citate risorse finanziarie (1,5% importo di aggiudicazione) all'acquisto di beni, strumentazioni, tecnologie e materiali funzionali agli uffici della CUC e dei Comuni afferenti;

Considerato quindi, vista la partecipazione dei sette Enti componenti la CUC, dover procedere all'acquisto di idonei hardware da collocare presso gli uffici della stessa e a servizio di ogni soggetto afferente che ne faccia richiesta;

Stabilito che nello specifico si è voluto procedere con l'acquisizione, tra l'altro, di un case miditower, un monitor 27" LED, un kit tastiera e mouse wi-fi, due UPS, una stampante laser ed altri hardware;

Rilevato che per procedere in merito, questi Uffici hanno fatto riferimento all'albo fornitori registrato sulla piattaforma telematica di questa CUC;

Dato atto

- che è stato richiesto per le vie brevi apposito preventivo di spesa alla ditta Studio Zero (p.iva 02435440785) con sede in C.da Cavoni, n. 113/C – 87040 Luzzi (CS);
- che la ditta in questione, con preventivo di spesa n. 11/2023 ha trasmesso la propria offerta per la fornitura di quanto richiesto per un importo di € 2'500,00 oltre iva al 22% per € 550,00 e per un totale complessivo di € 3'050,00;

Vista e richiamata la propria determinazione n. 12 del 28 mar 2023 con la quale ed è stato eseguito l'impegno delle somme necessarie a far fronte alla fornitura de quo;

Dato atto che

- con la summenzionata determina 12/2023 è stato approvato l'anzidetto preventivo di spesa n. 11/2023 e la spesa totale prevista di € 3'050,00 è stata imputata sul capitolo n. 1070.4. - Miss. 01 Prog. 02 codice 1.03.02.16.002 del bilancio del Comune di Rogliano, impegno n. 22/124.1;
- l'affidamento di che trattasi è stato annotato al n. 03 del 28 mar 2023 del Registro degli affidamenti diretti della Centrale Unica di Committenza "Agorà";

Accertato che la società incaricata ha regolarmente svolto la fornitura di quanto richiesto in data 03.04.2023;

Verificata quindi la regolarità della prestazione;

Vista la documentazione contabile fatta pervenire dalla ditta *Studio Zero* (p.iva 02435440785) concernente le relative spettanze:

fattura	data	prot.	data	imponibile	Iva	importo
48	31/03/2023	3958	04/04/2023	€ 2.500,00	€ 550,00	€ 3.050,00

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INAIL_37711547, acquisito agli atti d'ufficio e avente validità fino al 26.07.2023, da cui si attesta la posizione regolare della ditta Studio Zero;

Atteso che è stato ottenuto il CIG: **ZD03A937BE**;

Visti:

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità e, in particolare, le norme sulle procedure di impegno di spesa;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Vista la legge di stabilità 2018, n. 145;

DETERMINA

1. Di approvare:

- la premessa tutta al fine di richiamarla integralmente in questo punto;
- la documentazione contabile fatta pervenire dalla società *Studio Zero* (p.iva 02435440785) con sede in C.da Cavoni, n. 113/C – 87040 Luzzi (CS) concernente le relative spettanze::

fattura	data	prot.	data	imponibile	Iva	importo
48	31/03/2023	3958	04/04/2023	€ 2.500,00	€ 550,00	€ 3.050,00

2. Di dare atto che la società incaricata, mediante la consegna della strumentazione avvenuta in data 03.04.2023, ha eseguito correttamente l'incarico conferito;

3. Di liquidare quindi in favore della società *Studio Zero*, le relative spettanze per come di seguito elencato:

fattura	data	prot.	data	imponibile	Iva	importo
48	31/03/2023	3958	04/04/2023	€ 2.500,00	€ 550,00	€ 3.050,00

4. Di stabilire che ai sensi dell'articolo 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dic 2014, n° 190, il servizio finanziario provvederà alla liquidazione all'erario dell'IVA dovuta per legge;

5. Di precisare che la somma complessiva liquidata al precedente punto 3. pari ad € 3'050,00 Iva compresa, trova copertura finanziaria sul capitolo 1070.4, missione 1, programma 2, codice 1.03.02.16.002 del bilancio del Comune di Rogliano, gestione corrente e assunto con propria determina n. 12/2023, impegno n. 22/124.1;

6. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione e pertanto si dispone la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale della CUC, per 15 giorni consecutivi, ai

sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 “obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

7. Di disporre, altresì, l'immediata trasmissione del presente atto al settore finanziario, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili per gli adempimenti di cui agli artt. 184, comma 4 e 185 del D.Lgs. n° 267/2000;
8. Di dare atto che non ricorre il caso del diritto della protezione dei dati sulla privacy così come previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dalla deliberazione del garante della privacy 2 marzo 2011.



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C. AGORÀ
Ing. Pasquale Luca Lavorata

L RESPONSABILE DEL SETTORE 1^ - FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO DEL COMUNE DI ROGLIANO

Preso atto delle verifiche contabili effettuate e dell'imputazione di spesa di cui alla presente determinazione;

Vista la deliberazione della G.C. n. 24 del 19.02.2010 avente ad oggetto: "Art.9 D.L. n.78/2009 convertito con L.n.102/2009: definizione misure organizzative"

- l'art. 184, comma 4, del D.Lgs. N.267/2000;
- l'art. 50, comma 2 e art. 51, del Regolamento Comunale di Contabilità

DICHIARA

che sulla presente determinazione sono stati eseguiti i seguenti controlli e riscontri:

1. la spesa liquidata è stata preventivamente autorizzata e regolarmente impegnata;
2. la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti tuttora disponibili;
3. la spesa liquidata è di competenza dell'esercizio finanziario corrente, per come di seguito esplicitato:

CAUSALE	CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	CODICE	IMPORTO	IMPEGNO
Fornitura hardware per uffici CUC	1070.4	1	2	1.03.02.16.002	€ 3.050,00	22/124.1
TOTALE					€ 3.050,00	

4. la spesa liquidata è in regola con le norme fiscali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1^
FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO
f.to Sig. Giuseppe Vigliaturo