



C.U.C. AGORÀ

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI
ROGLIANO – APRIGLIANO – BIANCHI - CARPANZANO - CELLARA – COLOSIMI - FIGLINE
VEGLIATURO – MARZI - PEDIVIGLIANO - PIANE CRATI

Via S. Domenico, 16 – 87054 Rogliano (CS)
cucrogliano.traspare.com

cuc.rogliano@asmepec.it
cuc.rogliano@gmail.com

REGISTRO GENERALE

N° 70 del 24 novembre 2023

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

OGGETTO:	GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA SAI (SISTEMA ACCOGLIENZA IMMIGRAZIONE) RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PROGETTO SAI MARZI COD. 1071-PR-2 PER IL PERIODO 01/12/2023 AL 30/11/2026 2° ESPERIMENTO CUP: F59I23000620001 CIG: A021E0F2F9 NOMINA SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE
-----------------	--

L'anno 2023 il giorno 24 del mese di novembre alle ore 16:30, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, il Responsabile della CUC Agorà, Ing. Pasquale Luca Lavorata, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Premesso che

- con nota mezzo pec del 23.10.2023, acquisita al protocollo della CUC Agorà in data 24.10.2023 al n. 3314/2023, il Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Marzi, ha trasmesso gli schemi degli atti di gara inerenti l'affidamento dei servizi in oggetto;
- con propria determinazione n. 63 del 24.10.2023, la documentazione propedeutica allo svolgimento delle operazioni di gara è stata acquisita agli atti della Centrale Unica di Committenza "Agorà" e sono stati richiamati gli obblighi ed i poteri di quest'ultima;
- con il medesimo atto è stato nominato il Responsabile del Procedimento di gara e ne sono stati approvati gli atti;
- il termine per il caricamento della busta amministrativa e tecnica è scaduto alle ore 14:00 del 24.11.2023;
- entro il suddetto termine è pervenuta al protocollo generale della CUC Agorà una sola offerta registrata con il numero 3850 del 23.11.2023;

Precisato che la scelta del contraente verrà determinata attraverso l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 da valutarsi sulla base dei criteri di valutazione descritti nel bando e nel disciplinare di gara con l'attribuzione dei punteggi relativi in centesimi di seguito descritti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
offerta tecnica	100

Considerato che si può quindi procedere con la nomina della Commissione giudicatrice, la quale, deve essere composta da un numero dispari di componenti, nella misura massima di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto (articolo 93, comma 2, del D.Lgs. 36/2023);

Dato atto che il disposto di cui alla vigente normativa prescrive, tra l'altro, che *"la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni"*;

Ritenuto opportuno di dover selezionare i Commissari tra il personale dipendente dei comuni afferenti alla CUC Agorà ed incaricato per il funzionamento di quest'ultima;

Accertata la disponibilità dei soli sottoelencati tecnici

- D.ssa Teresa Cicirelli (Responsabile Settore Amministrativo del Comune di Marzi);
- Ing. Guerino Vizza (Responsabile Settore Tecnico e RUP del Comune di Marzi);
- Ing. Francesco Mandarino (Responsabile Settore Tecnico del Comune di Cellara);

Precisato, che le operazioni di gara saranno verbalizzate, organizzate ed archiviate rispettivamente dalla sig.ra Maria Grazia Fuoco e dal Sig. Carmine Trocini (componenti senza diritto di voto e dipendenti del Comune di Rogliano – Area Tecnica);

Preso atto dell'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e all'art. 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 nei confronti dei soggetti sopra elencati;

Stabilito, dunque, che è possibile procedere con l'individuazione di ogni soggetto necessario allo svolgimento delle operazioni di gara;

Dato atto che

- il compenso da destinare al personale interno incaricato, trova riferimento negli atti di regolamentazione della C.U.C. Agorà adottati ed accettati dalla conferenza dei Sindaci;
- per quanto riguarda il compenso del personale impiegato nello svolgimento delle operazioni di gara, lo stesso dovrà rispettare quanto detto al punto precedente ed, in particolare, per quanto riguarda i commissari individuati all'esterno della CUC Agorà, esso viene stabilito nella cifra forfettaria omnicomprensiva corrispondente allo 0,252% dell'importo di aggiudicazione;
- ogni relativa somma circa il funzionamento della C.U.C., trova riferimento nell'apposito capitolo del bilancio corrente esercizio del Comune di Rogliano-Ente Capofila, costituito in relazione ai trasferimenti che i Comuni afferenti effettuano a seguito dello svolgimento delle gare di loro interesse;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il vigente regolamento del comune di Rogliano (capofila CUC Agorà) per la disciplina dei contratti;

Visto il vigente regolamento del comune di Rogliano (capofila CUC Agorà) sui controlli interni;

Vista la convenzione di costituzione della CUC Agorà, regolante, tra l'altro, l'attribuzione degli oneri economici per tutto il personale coinvolto nelle operazioni di gara;

DETERMINA

1. Di ritenere le premesse riportate in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di costituire la commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di *accoglienza SAI (sistema accoglienza immigrazione) relativi alla gestione del progetto sai Marzi cod. 1071-pr-2 per il periodo 01/12/2023 al 30/11/2026 – 2° esperimento* nelle seguenti figure:
 - D.ssa Teresa Cicirelli Presidente (Responsabile Settore Amministrativo Comune di Marzi);
 - Ing. Guerino Vizza (Responsabile Settore Tecnico e RUP del Comune di Marzi);
 - Ing. Francesco Mandarino (Responsabile Settore Tecnico del Comune di Cellara);
3. Di stabilire che le operazioni di gara saranno verbalizzate, organizzate ed archiviate rispettivamente dalla sig.ra Maria Grazia Fuoco e dal Sig. Carmine Trocini (componenti senza diritto di voto e dipendenti del Comune di Rogliano – Area Tecnica);
4. Di dare atto che, per l'espletamento dell'incarico, il compenso per l'attività lavorativa prestata al di fuori del normale orario di servizio dal personale assegnato all'ufficio della CUC Agorà, trova capienza nelle risorse finanziarie che i rispettivi Enti convenzionati provvedono ad inserire nei quadri economici alla voce "Spese Generali" tra le "Somme a Disposizione" per un valore corrispondente all'1,5% dell'importo dei lavori/servizi/forniture da appaltare da calcolarsi sull'importo di aggiudicazione al netto di IVA;
5. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'articolo 18 del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 134;
6. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della C.U.C. Agorà per 15 giorni consecutivi;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Settore Tecnico e al Settore Finanziario del Comune richiedente

per i provvedimenti di competenza;

8. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio della CUC e sul sito della stessa ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
9. Di dare atto che non ricorre il caso del diritto della protezione dei dati sulla privacy così come previsto dal D.lgs. 196/2003 e dalla Deliberazione del Garante della Privacy 2 marzo 2011;

Rogliano, li 24 novembre 2023



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C. AGORÀ
Ing. Pasquale Luca Lavorata

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO DEL COMUNE DI
ROGLIANO**

In forza di cui al disposto della Convenzione di costituzione della CUC Agorà, in data 02/04/2019 da tutti i sindaci dei Comuni afferenti;

Preso atto delle verifiche contabili effettuate e dell'imputazione di spesa di cui alla presente determinazione;

Vista la deliberazione della G.C. n.24 del 19.02.2010 avente ad oggetto: "Art.9 D.L. n.78/2009 convertito con L.n.102/2009: definizione misure organizzative"

A P P O N E

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4[^] comma, del D.Lgs. n.267 18 agosto 2000

E S E C U T I V A oggi 24 novembre 2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
DEL COMUNE DI ROGLIANO
f.to Sig. Giuseppe VIGLIATURO**