



C.U.C. AGORÁ

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI
ROGLIANO – APRIGLIANO – BIANCHI - CARPANZANO - CELLARA – COLOSIMI - FIGLINE
VEGLIATURO – MARZI - PEDIVIGLIANO - PIANE CRATI

Via S. Domenico, 16 – 87054 Rogliano (CS)
cucrogliano.traspare.com

cuc.rogliano@asmepec.it
cuc.rogliano@gmail.com

REGISTRO GENERALE
N° 03 del 16 gennaio 2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

OGGETTO:	AFFIDAMENTO CANONE E SERVIZIO DI MANUTENZIONE CORRETTIVA, CONSERVATIVA, EVOLUTIVA E ADEGUATIVA DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT TRASPARE LIQUIDAZIONE FATTURA N. 269/2023 IN FAVORE DELLA SOCIETA' PADIGITALE ADRIATICA s.r.l. CIG: Z97368B026
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno 2024 il giorno 16 del mese di gennaio alle ore 18:00 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, il Responsabile della CUC Agorà, Ing. Pasquale Luca Lavorata, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Premesso che

- con apposita Convenzione Attuativa sottoscritta in data 02/04/2019 dai Sindaci dei Comuni di Rogliano, Carpanzano, Figline Vegliaturo e Piane Crati è stata istituita una Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che opererà, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., al fine di svolgere in modo coordinato le relative funzioni per l'acquisizione, l'appalto e la concessione di lavori, servizi e forniture, utilizzando il modello della delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti, utilizzando professionalità esistenti già in servizio;
- è stato individuato il Comune di Rogliano quale Ente Capofila;
- si è convenuto che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto di tutti gli Enti convenzionati, dal Comune Capofila;
- è stato individuato l'Ing. Pasquale Luca Lavorata quale Responsabile della Centrale Unica di Committenza;
- è stato stabilito:
 1. che le risorse finanziarie per la gestione della specifica gara, sono a carico dei rispettivi Enti convenzionati, i quali provvedono ad inserire la somma corrispondente all'1,5% dell'importo dei lavori/servizi/forniture da appaltare, nei quadri economici alla voce "Spese Generali" tra le "Somme a Disposizione". Successivamente la stazione appaltante dovrà versare alla CUC l'1,5% dell'importo di aggiudicazione, da calcolarsi sul valore al netto di IVA;
 2. che le spese delle pubblicazioni degli avvisi di gara, nonché quelle relative alle Commissioni giudicatrici nonché eventuali ulteriori spese concordate ma non previste ai commi precedenti del presente articolo, sono a carico del Comune convenzionato;
- è stato regolamentato quanto schematicamente riportato di seguito con riferimento alle modalità di espletamento delle fasi dei procedimenti di gara:
 - a) la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture, all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune il quale provvederà ad approvare gli atti necessari, trasmettendo al Responsabile della Centrale Unica di Committenza, mediante la relativa piattaforma telematica, la determinazione a contrarre ed ogni suo allegato, in formato elettronico firmato digitalmente ed inoltre in formato modificabile. In questa fase al R.U.P. competono la generazione del CIG ed il pagamento del contributo di gara (se dovuto) all'ANAC;
 - b) la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il personale assegnato e mediante il supporto del R.U.P. interessato. In questa fase il R.U.P. dovrà interloquire con il Responsabile della CUC, per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina del sedile di gara (cui dovrà far parte) e della Commissione valutatrice per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);
 - c) la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal relativo Comune interessato. In questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per

conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del "Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)".

Dato atto che con Deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali n. 30 del 11.07.2019, n. 2 del 10.01.2022, n. 14 del 29.12.2022, n. 4 del 07.02.2023 e n. 1 del 03.02.2023, i Comuni di Aprigliano, Cellara, Pedivigliano, Bianchi e Colosimi nel rispetto delle possibilità dettate dall'art. 1 - comma 2 della Convenzione Attuativa, hanno dichiarato di voler aderire a questa Centrale di Committenza approvandone, contestualmente, lo schema di convenzione e il regolamento di funzionamento;

Rilevato

- che con proprio atto n. 30 del 24.05.2022 è stata approvata l'offerta trasmessa dalla società *PADIGITALE Adriatica s.r.l.* (p.iva 01647100708) con sede legale in C.da Colle delle Alpi – 86100 Campobasso e relativa alla manutenzione correttiva, conservativa, evolutiva, adeguativa e l'assistenza on site/on line della piattaforma a servizio di questa CUC per quanto riguarda l'applicativo albo fornitori, gare telematiche e protocollo per il triennio 2022/2024;
- che contestualmente, è stata impegnata la somma complessiva prevista di € 34'038,00 I.V.A. compresa sull'apposito capitolo di bilancio comunale dando atto che le relative risorse derivano dall'accantonamento della quota del 20% dell'1,5% sull'importo di aggiudicazione che ogni Ente trasferisce a questa CUC a seguito dell'avvenuto espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art.10 del Regolamento di Funzionamento della stessa;

Acquisita pertanto la sottoelencata documentazione fiscale, fatta pervenire dalla società affidataria e relativa all'anno 2023:

<i>fattura</i>	<i>data</i>	<i>prot.</i>	<i>data</i>	<i>imponibile</i>	<i>I.V.A.</i>	<i>importo</i>
269/FTV	07/09/2023	9907	08/09/2023	€ 9.300,00	€ 2.046,00	€ 11.346,00

Ritenuto quindi dover e poter procedere alla liquidazione di che trattasi;

Precisato che la gara in oggetto è identificata dal CIG: Z97368B026;

Accertato che la somma complessiva di € 34'038,00, necessaria all'esecuzione di quanto necessario, trova disponibilità sul capitolo 1070.4 - Miss. 01 Prog. 02 codice 1.03.02.16.002 del formando bilancio comunale, giusto impegno n. 124, gestione residui;

Precisato che è stato acquisito il documento di regolarità contributiva dell'operatore economico individuato - prot. INAIL_38378781 con validità fino al 05.03.2024;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

DETERMINA

1. di approvare le premesse sopra elencate, le quali, richiamate integralmente in questo punto, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare le premesse sopra elencate, le quali, richiamate integralmente in questo punto, formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di prendere atto ed approvare inoltre la documentazione contabile trasmessa dalla società *PADIGITALE Adriatica s.r.l.* (p.iva 01647100708) con sede legale in C.da Colle delle Alpi – 86100 Campobasso, affidataria del servizio di che trattasi come da dettaglio seguente:

<i>fattura</i>	<i>data</i>	<i>prot.</i>	<i>data</i>	<i>imponibile</i>	<i>I.V.A.</i>	<i>importo</i>
269/FTV	07/09/2023	9907	08/09/2023	€ 9.300,00	€ 2.046,00	€ 11.346,00

4. di liquidare quindi in favore del soggetto beneficiario, le rispettive spettanze per come elencato nella sottostante tabella:

<i>Operatore economico</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>IBAN</i>
PA DIGITALE Adriatica srl	€ 11.346,00	IT 83B05 03403 80100 00000 05178

5. di dare atto
 - che, ai sensi dell'articolo 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dic 2014, n° 190, il servizio finanziario provvederà alla liquidazione all'erario dell'IVA dovuta per legge;

- che, relativamente alla presente liquidazione, le somme occorrenti, trovano imputazione sul capitolo 1070.4 - Miss. 01 Prog. 02 codice 1.03.02.16.002 del formando bilancio comunale, giusto impegno n. 124, gestione residui;
 - che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione e pertanto si dispone la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale della CUC, per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 “obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
6. di disporre l'immediata trasmissione del presente atto al settore finanziario, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili per gli adempimenti di cui agli artt. 184, comma 4 e 185 del D.Lgs. n. 267/2000;
 7. di dare atto che non ricorre il caso del diritto della protezione dei dati sulla privacy così come previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e dalla Deliberazione del Garante della Privacy 2 marzo 2011.

Rogliano, lì 16 gennaio 2024



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C. AGORÁ
Ing. Pasquale Luca Lavorata

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Lavorata', is written over the printed name.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1^ - FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO

Preso atto delle verifiche contabili effettuate e dell'imputazione di spesa di cui alla presente determinazione

Vista la deliberazione della G.C. n. 24 del 19.02.2010 avente ad oggetto: "Art.9 D.L. n. 78/2009 convertito con L. n. 102/2009: definizione misure organizzative"

DICHIARA

che sulla presente determinazione sono stati eseguiti i seguenti controlli e riscontri:

1. la spesa liquidata è stata preventivamente autorizzata e regolarmente impegnata;
2. la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti tuttora disponibili;
3. la spesa liquidata è di competenza dell'esercizio finanziario corrente esercizio in corso di formazione, per come di seguito esplicitato:

<i>Beneficiario</i>	<i>Importo</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Impegno</i>
<i>PADIGITALE Adriatica s.r.l.</i>	<i>€ 11'346,00</i>	<i>1070.4</i>	<i>124/2022</i>

4. la spesa liquidata è in regola con le norme fiscali.

APPONE INOLTRE

il visto di regolarità contabile per il contenuto generale della Determinazione in oggetto che così diviene

ESECUTIVA
Oggi 16 – 01 - 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1^
FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO
f.to Dott. Roberto DIONESALVI