



C.U.C. AGORÀ

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI
ROGLIANO - APRIGLIANO - BIANCHI - CARPANZANO - CELLARA - COLOSIMI - MARZI
FIGLINE VEGLIATURO - PEDIVIGLIANO - PIANE CRATI - ARCIDIOCESI COSENZA/BISIGNANO
Via S. Domenico, 16 - 87054 Rogliano (CS)
cucrogliano.traspare.com
cuc.rogliano@asmepec.it
cuc.rogliano@gmail.com

REGISTRO GENERALE
N° 10 del 26 marzo 2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

OGGETTO:	ADESIONE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'ARCIDIOCESI METROPOLITANA DI COSENZA - BISIGNANO PRESA ATTO DELLA VOLONTÀ DELL'ARCIDIOCESI METROPOLITANA DI COSENZA - BISIGNANO ALL'INGRESSO ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AGORÀ
-----------------	---

L'anno 2024 il giorno 26 del mese di marzo, alle ore 08:00 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, il Responsabile della CUC Agorà, Ing. Pasquale Luca Lavorata, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Premesso che con apposita convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni afferenti, in data 02/04/2019:

- è stata istituita una Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che opererà, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di svolgere in modo coordinato le relative funzioni per l'acquisizione, l'appalto e la concessione di lavori, servizi e forniture, utilizzando il modello della delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti, utilizzando professionalità esistenti già in servizio;
- è stato individuato il Comune di Rogliano quale Ente Capofila;
- si è convenuto che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto di tutti gli Enti convenzionati, dal Comune Capofila;
- è stato individuato l'Ing. Pasquale Luca Lavorata quale Responsabile della Centrale Unica di Committenza;
- è stato stabilito:
 1. che le risorse finanziarie per la gestione della specifica gara, sono a carico dei rispettivi Enti convenzionati, i quali provvedono ad inserire la somma corrispondente all'1,5% dell'importo dei lavori/servizi/forniture da appaltare, nei quadri economici alla voce "Spese Generali" tra le "Somme a Disposizione". Successivamente la stazione appaltante dovrà versare alla CUC l'1,5% dell'importo di aggiudicazione, da calcolarsi sul valore al netto di IVA;
 2. che le spese delle pubblicazioni degli avvisi di gara, nonché quelle relative alle Commissioni giudicatrici nonché eventuali ulteriori spese concordate ma non previste ai commi precedenti del presente articolo, sono a carico del Comune convenzionato;
- è stato regolamentato quanto schematicamente riportato di seguito con riferimento alle modalità di espletamento delle fasi dei procedimenti di gara:
 - a) la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture, all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune il quale provvederà ad approvare gli atti necessari, trasmettendo al Responsabile della Centrale Unica di Committenza, mediante la relativa piattaforma telematica, la determinazione a contrarre ed ogni suo allegato, in formato elettronico firmato digitalmente ed inoltre in formato modificabile. In questa fase al R.U.P. competono la generazione del CIG ed il pagamento del contributo di gara (se dovuto) all'ANAC;
 - b) la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il personale assegnato e mediante il supporto del R.U.P. interessato. In questa fase il R.U.P. dovrà interloquire con il Responsabile della CUC, per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina del seggio di gara (cui dovrà far parte) e della Commissione valutatrice per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);
 - c) la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal relativo Comune interessato. In questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del "Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)".

Dato atto che con Deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali n. 30 del 11.07.2019, n. 2 del 10.01.2022, n. 14 del 29.12.2022, n. 1 del 03.02.2023, n. 4 del 07.02.2023 e n. 22 del 10.08.2023, i Comuni di Aprigliano, Cellara, Pedivigliano,

Colosimi, Bianchi e Marzi, hanno dichiarato di voler aderire a questa Centrale di Committenza approvandone, contestualmente, lo schema di convenzione e il regolamento di funzionamento;

Stabilito, quindi, che:

- i Comuni di Aprigliano e Cellara sono Enti afferenti alla suddetta Centrale di Committenza a far data rispettivamente dal giorno 01.10.2019 e 01.04.2022;
- il Comune di Pedivigliano risulta afferente a questa CUC a far data dal 01.02.2023;
- il Comune di Bianchi risulta afferente a questa CUC a far data dal 01.08.2023;
- il Comune di Colosimi risulta afferente a questa CUC a far data dal 01.08.2023;

Dato atto che

- con Deliberazione della Commissione Arte Sacra-Beni Culturali n. 23 del 19.02.2023 l'Arcidiocesi Metropolitana di Cosenza-Bisignano ha manifestato la volontà di aderire a questa Centrale di Committenza, approvandone, contestualmente, lo schema di convenzione e il regolamento di funzionamento;
- con nota mezzo pec del 22.02.2024, acclarata al protocollo della CUC in data 27.02.2024 al n. 672/2024, il Direttore dell'Ufficio Tecnico - Beni Culturali dell'Arcidiocesi Cosenza-Bisignano, Don Massimo Iaconianni, ha trasmesso ogni relativo atto al Comune di Rogliano, in quanto capofila, chiedendo di procedere con la sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti tra gli enti e quindi di ritenere l'Arcidiocesi quale Ente afferente alla CUC Agorà;
- con nota mezzo pec del 17.03.2024, questi uffici, hanno inoltrato ai comuni afferenti la richiesta pervenuta dall'Arcidiocesi Cosenza-Bisignano affinché gli stessi, prendendone visione, potessero evidenziare eventuali elementi ostativi all'adesione;
- entro il termine comunicato con la suddetta nota, nessun Ente ha inoltrato comunicazioni negative;

Ritenuto pertanto, alla luce della documentazione trasmessa dall'Arcidiocesi Cosenza-Bisignano e dalla successiva interlocuzione con gli Enti già afferenti questa CUC, dover formalizzare l'adesione del soggetto richiedente;

Visto lo schema di convenzione sottoscritto dai Sindaci dei Comuni afferenti, in data 02/04/2019;

Stabilito che lo stesso debba essere opportunamente aggiornato con l'esatta elencazione degli Enti;

Visto il regolamento di funzionamento;

Visto il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

- Di ritenere le premesse riportate in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di prendere atto della Deliberazione della Commissione Arte Sacra-Beni Culturali n. 23 del 19.02.2023 con la quale l'Arcidiocesi Metropolitana di Cosenza-Bisignano ha manifestato la volontà di aderire a questa Centrale di Committenza, approvandone, contestualmente, lo schema di convenzione e il regolamento di funzionamento;
- Di dare atto che gli Enti già afferenti a questa CUC (Aprigliano, Bianchi, Carpanzano, Cellara, Colosimi, Marzi, Figline Vegliaturo, Pedivigliano, Piane Crati e Rogliano), a seguito di formale interrogazione, non hanno manifestato elementi ostativi all'adesione dell'Arcidiocesi Metropolitana di Cosenza-Bisignano;
- Di ritenere, quindi, l'Arcidiocesi Metropolitana di Cosenza-Bisignano afferente a questa Centrale Unica di Committenza a far data dal 26.03.2024;
- Di dare atto che lo schema di convenzione regolante i rapporti tra gli enti afferenti, sarà opportunamente integrato con l'inserimento del nuovo Comune e dagli atti da esso prodotti e che lo stesso viene allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- Di trasmettere copia del presente atto e del suo allegato al Settore Finanziario del Comune di Rogliano per i provvedimenti di competenza, all'Arcidiocesi Metropolitana di Cosenza-Bisignano e per conoscenza ai Comuni di Aprigliano, Bianchi, Carpanzano, Cellara, Colosimi, Marzi, Figline Vegliaturo, Pedivigliano, Piane Crati e Rogliano;
- Di precisare che sarà richiesto al Direttore dell'Arcidiocesi Metropolitana di Cosenza-Bisignano di sottoscrivere la convenzione regolante i rapporti tra gli enti affinché detto atto possa essere unito al precedente omologo documento già riportante le firme dei sindaci dei comuni già afferenti;
- Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio della CUC e sul sito della stessa ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- Di dare atto che non ricorre il caso del diritto della protezione dei dati sulla privacy così come previsto dal D.lgs. 196/2003 e dalla Deliberazione del Garante della Privacy 2 marzo 2011.

Letto, confermato e sottoscritto.

Rogliano, li 26 marzo 2024



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C. AGORÀ
Ing. Pasquale Luca Lavorata