



# C.U.C. AGORÁ

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI  
ROGLIANO – APRIGLIANO – BIANCHI - CARPANZANO - CELLARA – COLOSIMI - FIGLINE VEGLIATURO  
– MARZI - PEDIVIGLIANO - PIANE CRATI - ARCIDIOCESI COSENZA/BISIGNANO – GAL STS

Via S. Domenico, 16 – 87054 Rogliano (CS)  
cucrogliano.traspare.com

[cuc.rogliano@asmepec.it](mailto:cuc.rogliano@asmepec.it)  
[cuc.rogliano@gmail.com](mailto:cuc.rogliano@gmail.com)

REGISTRO GENERALE  
N° 29 del 14 maggio 2024

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

<b>OGGETTO:</b>	<b>GESTIONE TECNICO OPERATIVA E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO DI DE-PURAZIONE COMUNALE SITO IN LOCALITÀ MURACHI PER IL PERIODO 01/11/2023 31/10/2026 (ANNI TRE) - COMUNE DI BIANCHI</b>  <b>LIQUIDAZIONE COMPENSI COMPONENTI UFFICIO C.U.C.</b> (ART. 10 DELLA CONVENZIONE ATTUATIVA DELLA C.U.C. AGORÁ)  <b>CIG: A019164DBE</b>
-----------------	--

L'anno 2024 il giorno 14 del mese di maggio alle ore 14:30 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, il Responsabile della CUC Agorà, Ing. Pasquale Luca Lavorata, nell'esercizio delle proprie funzioni

### Premesso che

- con apposita Convenzione Attuativa sottoscritta in data 02/04/2019 dai Sindaci dei Comuni di Rogliano, Carpanzano, Figline Vegliaturo e Piane Crati è stata istituita una Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che opererà, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., al fine di svolgere in modo coordinato le relative funzioni per l'acquisizione, l'appalto e la concessione di lavori, servizi e forniture, utilizzando il modello della delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti, utilizzando professionalità esistenti già in servizio;
- è stato individuato il Comune di Rogliano quale Ente Capofila;
- si è convenuto che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto di tutti gli Enti convenzionati, dal Comune Capofila;
- è stato individuato l'Ing. Pasquale Luca Lavorata quale Responsabile della Centrale Unica di Committenza;
- per quanto disposto dall'art. 10 della suddetta Convenzione, «le risorse finanziarie per la gestione della specifica gara, sono a carico dei rispettivi Enti convenzionati, i quali provvedono ad inserire la somma corrispondente all'1,5% dell'importo dei lavori/servizi/forniture da appaltare, nei quadri economici alla voce "Spese Generali" tra le "Somme a disposizione". Successivamente la stazione appaltante dovrà versare alla CUC l'1,5% dell'importo di aggiudicazione, da calcolarsi sul valore al netto di IVA»;
- nel rispetto di quanto disposto dall'ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in riferimento al Regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzioni Tecniche del Comune Capofila, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 24/01/2019 e dell'art.4 della Convenzione Attuativa della Centrale di Committenza, in data 11 novembre 2019 è stata emanata una apposita regolamentazione interna per la suddivisione delle somme incentivanti, spettante ai componenti delle varie commissioni per il funzionamento dell'Ufficio della stessa Centrale di Committenza;
- con propria determinazione n. 41 del 12.12.2019 è stata approvata la regolamentazione della ripartizione delle somme di cui all'art. 10 della convenzione attuativa di questa C.U.C.;
- con Deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali n. 30 del 11.07.2019, n. 2 del 10.01.2022, n. 14 del 29.12.2022, n. 4 del 07.02.2023 e n. 1 del 03.02.2023, i Comuni di Aprigliano, Cellara, Pedivigliano, Bianchi e Colosimi nel rispetto delle possibilità dettate dall'art. 1 - comma 2 della Convenzione Attuativa, hanno dichiarato di voler aderire a questa Centrale di Committenza approvandone, contestualmente, lo schema di convenzione e il regolamento di funzionamento;
- con Deliberazione della Commissione Arte Sacra-Beni Culturali n. 23 del 19.02.2023 l'Arcidiocesi Metropolitana di Cosenza-Bisignano ha dichiarato di voler aderire a questa Centrale di Committenza approvandone, contestualmente, lo schema di convenzione e il regolamento di funzionamento;

- con Delibera del CdA n. 7 del 29.03.2024 il GAL STS con sede in Rogliano (CS) ha dichiarato di voler aderire a questa Centrale di Committenza approvandone, contestualmente, lo schema di convenzione e il regolamento di funzionamento;
- con propria determinazione n. 56 del 03.10.2023, la documentazione propedeutica allo svolgimento delle operazioni di gara è stata acquisita agli atti della Centrale Unica di Committenza "Agorà" e sono stati richiamati gli obblighi ed i poteri di quest'ultima;
- entro il termine stabilito sono pervenute al protocollo generale della CUC n. 2 buste amministrative registrate con i numeri 3066 del 12.10.2023 e n. 3119 del 16.10.2023;
- successivamente all'arrivo delle offerte è stato costituito il seggio di gara composto da:
  - Ing. Pasquale Luca Lavorata      Presidente;
  - Ing. Francesco Mandarinò      Componente;
  - Sig. Carmine Trocini              Componente;
- con verbali di gara del 19.10.2023 e del 24.10.2023 (sedute pubbliche) è stata esaminata la documentazione amministrativa ed economica dei soggetti partecipanti alla procedura di gara;

**Visto** quindi il verbale di gara del 24.10.2023 in seduta pubblica, con cui il seggio di gara, ha proposto l'aggiudicazione del servizio in favore della ditta G. & M. s.r.l (03288800786) con sede in Viale B.F. Marino Z.I., Zumpano (CS), 87040, la quale ha offerto il ribasso del 4,75% (quattrovirgolasettantacinqueper cento) sull'importo a base d'asta di € 47'142,00 rideterminando quindi un importo di aggiudicazione pari ad € 44'902,76, cui vanno aggiunti € 1'458,00 per gli oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso) e per un totale complessivo di € 46'360,76 oltre iva in misura di legge;

**Richiamata** la propria determinazione n. 62 del 24.10.2023, con la quale sono state comunicate le risultanze della procedura a seguito dell'ultimazione delle attività di gara, è stata proposta l'aggiudicazione dell'appalto di che trattasi completando così il procedimento per quanto di competenza ed è stato contestualmente richiesto il trasferimento della somma di € 695,41 (seicentonovantacinque/41) quale quota del 1,5% dell'importo di aggiudicazione a copertura delle spese per il funzionamento della CUC;

**Evidenziato** che, nel rispetto dell'art. 10 della convenzione regolante le attività della CUC Agorà e del relativo regolamento interno di attuazione, è stato redatto apposito prospetto di ripartizione delle somme riguardante la prestazione di ogni soggetto interessato, in funzione della rispettiva partecipazione alle operazioni di gara e di ufficio e nel rispetto della regolamentazione riguardante la suddivisione degli incentivi, sopra richiamata;

**Accertato** che il Comune di Bianchi ha regolarmente trasferito la somma complessiva di € 695,41, giusto provvisorio d'incasso n. 1242 del 30.12.2023 così per come richiesto con la succitata determinazione n. 62/2023, in favore della CUC Agorà, mediante accredito alle casse del Comune di Rogliano (capofila CUC);

**Considerato** che si può procedere alla liquidazione delle spettanze in favore di ognuno dei soggetti interessati dal procedimento;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il regolamento comunale di contabilità e, in particolare, le norme sulle procedure di impegno di spesa;

**Visto** il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

## DETERMINA

1. Di approvare:
  - la premessa tutta al fine di richiamarla integralmente in questo punto;
  - il prospetto di ripartizione delle somme spettanti a tutti i soggetti che hanno partecipato al procedimento di gara, il quale, anche se non materialmente allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il Comune di Bianchi ha regolarmente trasferito la somma complessiva di € 695,41, giusto provvisorio d'incasso n. 1242 del 30.12.2023 così per come richiesto con la determinazione n. 62/2023, in favore della CUC Agorà, mediante accredito alle casse del Comune di Rogliano (capofila CUC) a copertura delle spese per il suo funzionamento;
3. Di liquidare pertanto, nel rispetto dello schema di ripartizione sopra citato ed in favore delle figure professionali in esso riportate, le somme per ciascuno di essi indicate e per un totale complessivo lordo di € 556,33;

4. Di dare atto che la somma di € 556,33 liquidata al precedente punto 3, trova copertura finanziaria sul capitolo di spesa 1070.4 del bilancio corrente esercizio, gestione competenza, del Comune di Rogliano (Ente capofila della CUC Agorà);
5. Di trasmettere copia del presente atto al Settore Finanziario del Comune di Rogliano per i provvedimenti di competenza;
6. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento unitamente al prospetto riepilogativo di spesa debitamente secretato nelle parti che non interessano al Comune di Cellara, ente di appartenenza del commissario di gara;
7. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio della CUC e sul sito della stessa ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
8. Di dare atto che non ricorre il caso del diritto della protezione dei dati sulla privacy così come previsto dal D.lgs. 196/2003 e dalla Deliberazione del Garante della Privacy 2 marzo 2011.



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C. AGORÀ  
Ing. Pasquale Luca Laverata

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1^ - FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO  
DEL COMUNE DI ROGLIANO**

Preso atto delle verifiche contabili effettuate e dell'imputazione di spesa di cui alla presente determinazione;

Vista la deliberazione della G.C. n. 24 del 19.02.2010 avente ad oggetto: "Art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito con L. n.102/2009: definizione misure organizzative"

**A P P O N E**

1. il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4^ comma, del D.Lgs. n. 267 18 agosto 2000
2. il visto di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1 lett. a) punto 2 L. 102 del 3.08.2009) che così diviene

E S E C U T I V A | oggi 14 maggio 2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO  
DEL COMUNE DI ROGLIANO  
f.to Dott. Roberto DIONESALVI**