



C.U.C. AGORÁ

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI
ROGLIANO – APRIGLIANO – BIANCHI - CARPANZANO - CELLARA – COLOSIMI - FIGLINE VEGLIATURO
– MARZI - PEDIVIGLIANO - PIANE CRATI - ARCIDIOCESI COSENZA/BISIGNANO – GAL STS

Via S. Domenico, 16 – 87054 Rogliano (CS)
cucrogliano.traspare.com

cuc.rogliano@asmepec.it
cuc.rogliano@gmail.com

REGISTRO GENERALE
N° 45 del 18 luglio 2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

OGGETTO:	MIGLIORAMENTO E MECCANIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI NEL COMUNE DI ROGLIANO CUP: F51E23000120006 CIG: A03C2EA003 LIQUIDAZIONE COMPENSI COMPONENTI UFFICIO C.U.C. (ART. 10 DELLA CONVENZIONE ATTUATIVA DELLA C.U.C. AGORÁ)
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno 2024 il giorno 18 del mese di luglio alle ore 11:00 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, il Responsabile della CUC Agorà, Ing. Pasquale Luca Lavorata, nell'esercizio delle proprie funzioni

Premesso che

- con apposita Convenzione Attuativa sottoscritta in data 02/04/2019 dai Sindaci dei Comuni di Rogliano, Carpanzano, Figline Vegliaturo e Piane Crati è stata istituita una Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che opererà, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., al fine di svolgere in modo coordinato le relative funzioni per l'acquisizione, l'appalto e la concessione di lavori, servizi e forniture, utilizzando il modello della delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti, utilizzando professionalità esistenti già in servizio;
- è stato individuato il Comune di Rogliano quale Ente Capofila;
- si è convenuto che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto di tutti gli Enti convenzionati, dal Comune Capofila;
- è stato individuato l'Ing. Pasquale Luca Lavorata quale Responsabile della Centrale Unica di Committenza;
- per quanto disposto dall'art. 10 della suddetta Convenzione, «le risorse finanziarie per la gestione della specifica gara, sono a carico dei rispettivi Enti convenzionati, i quali provvedono ad inserire la somma corrispondente all'1,5% dell'importo dei lavori/servizi/forniture da appaltare, nei quadri economici alla voce "Spese Generali" tra le "Somme a Disposizione". Successivamente la stazione appaltante dovrà versare alla CUC l'1,5% dell'importo di aggiudicazione, da calcolarsi sul valore al netto di IVA»;
- nel rispetto di quanto disposto dall'ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in riferimento al Regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzioni Tecniche del Comune Capofila, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 24/01/2019 e dell'art.4 della Convenzione Attuativa della Centrale di Committenza, in data 11 novembre 2019 è stata emanata una apposita regolamentazione interna per la suddivisione delle somme incentivanti, spettante ai componenti delle varie commissioni per il funzionamento dell'Ufficio della stessa Centrale di Committenza;
- con propria determinazione n. 41 del 12.12.2019 è stata approvata la regolamentazione della ripartizione delle somme di cui all'art. 10 della convenzione attuativa di questa C.U.C.;
- con Deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali n. 30 del 11.07.2019, n. 2 del 10.01.2022, n. 14 del 29.12.2022, n. 4 del 07.02.2023 e n. 1 del 03.02.2023, i Comuni di Aprigliano, Cellara, Pedivigliano, Bianchi e Colosimi nel rispetto delle possibilità dettate dall'art. 1 - comma 2 della Convenzione Attuativa, hanno dichiarato di voler aderire a questa Centrale di Committenza approvandone, contestualmente, lo schema di convenzione e il regolamento di funzionamento;
- con Deliberazione della Commissione Arte Sacra-Beni Culturali n. 23 del 19.02.2023 l'Arcidiocesi Metropolitana di Cosenza-Bisignano ha dichiarato di voler aderire a questa Centrale di Committenza approvandone, contestualmente, lo schema di convenzione e il regolamento di funzionamento;

- con Delibera del CdA n. 7 del 29.03.2024 il GAL STS con sede in Rogliano (CS) ha dichiarato di voler aderire a questa Centrale di Committenza approvandone, contestualmente, lo schema di convenzione e il regolamento di funzionamento;
- con propria determinazione n. 77 del 15.12.2023, la documentazione propedeutica allo svolgimento delle operazioni di gara in oggetto è stata acquisita agli atti della Centrale Unica di Committenza "Agorà" e sono stati richiamati gli obblighi ed i poteri di quest'ultima;
- entro il termine stabilito nel bando di gara sono pervenute al protocollo generale della CUC due buste amministrative;
- con successivamente all'arrivo delle offerte, è stato costituito il seggio di gara composto da:
 - Ing. Pasquale Luca LAVORATA Presidente/RUP;
 - Ing. Francesco MANDARINO Componente;
 - Sig. Carmine TROCINI Componente;
- con verbali di gara n. 1 e 2 del 09.01.2024 (seduta pubblica) il seggio di gara ha esaminato la documentazione economica e successivamente quella amministrativa dei soggetti partecipanti alla procedura di gara;

Visto quindi il verbale n. 2 del 09.01.2024, con cui il seggio di gara, ha proposto l'aggiudicazione dell'appalto in favore della ditta M.G. COSTRUZIONI SAS DI GAGLIARDI MELANIA & C. (p.iva 03726910783) con sede in Cosenza alla Via Giovanni Macchione che ha offerto il ribasso nella misura del 12,175% (dodicivirgolasettantacinquepercento) sull'importo a base d'asta di € 587'264,12 rideterminando quindi un importo di aggiudicazione pari ad € 515'764,71 cui vanno aggiunti € 15'483,09 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso, € 15'143,45 per costo della manodopera non s. a r. e per un importo complessivo di € 546'391,25 oltre IVA in misura di legge;

Richiamata la propria determinazione n. 6 del 09.02.2024, con la quale sono state comunicate le risultanze della procedura a seguito dell'ultimazione delle attività di competenza, è stata proposta l'aggiudicazione dell'appalto di che trattasi completando così il procedimento per quanto di competenza ed è stato contestualmente richiesto il trasferimento della somma di € 8'195,86 (ottomilacentonovantacinque/86) quale quota del 1,5% dell'importo di aggiudicazione a copertura delle spese per il funzionamento della CUC;

Evidenziato che, nel rispetto dell'art. 10 della convenzione regolante le attività della CUC Agorà e del relativo regolamento interno di attuazione, è stato redatto apposito prospetto di ripartizione delle somme riguardante la prestazione di ogni soggetto interessato, in funzione della rispettiva partecipazione alle operazioni di gara e di ufficio e nel rispetto della regolamentazione riguardante la suddivisione degli incentivi, sopra richiamata;

Accertato che il Comune di Rogliano ha regolarmente trasferito la somma complessiva di € 8'195,86, giusto mandato di pagamento n. 820 del 16.07.2024 così per come richiesto con la succitata determinazione n. 6/2024, in favore della CUC Agorà, mediante accredito alle casse del Comune di Rogliano (capofila CUC);

Considerato che si può procedere alla liquidazione delle spettanze in favore di ognuno dei soggetti interessati dal procedimento;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il regolamento comunale di contabilità e, in particolare, le norme sulle procedure di impegno di spesa;

Visto il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. Di approvare:
 - la premessa tutta al fine di richiamarla integralmente in questo punto;
 - il prospetto di ripartizione delle somme spettanti a tutti i soggetti che hanno partecipato al procedimento di gara, il quale, anche se non materialmente allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il Comune di Rogliano ha regolarmente trasferito la somma complessiva di € 8'195,86, giusto mandato di pagamento n. 820 del 16.07.2024, così per come richiesto con la determinazione n. 6/2024, in favore della CUC Agorà, mediante accredito alle casse del Comune di Rogliano (capofila CUC) a copertura delle spese per il suo funzionamento;
3. Di liquidare pertanto, nel rispetto dello schema di ripartizione sopra citato ed in favore delle figure professionali in esso riportate, le somme per ciascuno di essi indicate e per un totale complessivo lordo di € 6'556,69;

4. Di dare atto che la somma di € 6'556,69 liquidata al precedente punto 3, trova copertura finanziaria sul capitolo di spesa 1070.4 del bilancio corrente esercizio, gestione competenza, del Comune di Rogliano (Ente capofila della CUC Agorà);
5. Di trasmettere copia del presente atto al Settore Finanziario del Comune di Rogliano per i provvedimenti di competenza;
6. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento unitamente al prospetto riepilogativo di spesa debitamente secretato nelle parti che non interessano al Comune di Cellara, ente di appartenenza di uno dei commissari di gara;
7. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio della CUC e sul sito della stessa ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
8. Di dare atto che non ricorre il caso del diritto della protezione dei dati sulla privacy così come previsto dal D.lgs. 196/2003 e dalla Deliberazione del Garante della Privacy 2 marzo 2011.



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C. AGORÁ
Ing. Pasquale Luca Lavorata

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1^ - FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO
DEL COMUNE DI ROGLIANO**

Preso atto delle verifiche contabili effettuate e dell'imputazione di spesa di cui alla presente determinazione;

Vista la deliberazione della G.C. n. 24 del 19.02.2010 avente ad oggetto: "Art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito con L. n.102/2009: definizione misure organizzative"

A P P O N E

1. il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4^ comma, del D.Lgs. n. 267 18 agosto 2000
2. il visto di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1 lett. a) punto 2 L. 102 del 3.08.2009) che così diviene

E S E C U T I V A | oggi 18 luglio 2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO
DEL COMUNE DI ROGLIANO
f.to Dott. Roberto DIONESALVI**