



C.U.C. AGORÀ

CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA DEI COMUNI DI
ROGLIANO – CARPANZANO – FIGLINE VEGLIATURO – PIANE CRATI

Via S. Domenico, 16 – 87054 Rogliano (CS)
cucrogliano.traspare.com

cuc.rogliano@asmepec.it
cuc.rogliano@gmail.com

REGISTRO GENERALE
N° 32 del 26 ottobre 2019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

OGGETTO	Decreto Crescita in favore dei Comuni, per la realizzazione di progetti di efficientamento energetico e di sviluppo territoriale sostenibile: LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE – TRATTI RESIDUI CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI PIANE CRATI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LET. A) DEL D. LGS. 50/2016 CUP: B61C19000250001 CIG: 808098716F - ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE TRASMESSA DAL COMUNE DI PIANE CRATI - NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - AVVIO ITER DI GARA
----------------	---

L'anno 2019 il giorno 26 del mese di ottobre, alle ore 20:30 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, il Responsabile della CUC Agorà, Ing. Pasquale Luca Lavorata, nell'esercizio delle proprie funzioni

Premesso che con apposita convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni afferenti, in data 02/04/2019:

- è stata istituita una Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che opererà, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di svolgere in modo coordinato le relative funzioni per l'acquisizione, l'appalto e la concessione di lavori, servizi e forniture, utilizzando il modello della delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti, utilizzando professionalità esistenti già in servizio;
- è stato individuato il Comune di Rogliano quale Ente Capofila;
- si è convenuto che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto di tutti gli Enti convenzionati, dal Comune Capofila;
- è stato individuato l'Ing. Pasquale Luca Lavorata quale Responsabile della Centrale Unica di Committenza;
- è stato stabilito
 - 1) che le risorse finanziarie per la gestione della specifica gara, sono a carico dei rispettivi Enti convenzionati, i quali provvedono ad inserire la somma corrispondente all'1,5% dell'importo dei lavori/servizi/forniture da appaltare, nei quadri economici alla voce "Spese Generali" tra le "Somme a Disposizione". Successivamente la stazione appaltante dovrà versare alla CUC l'1,5% dell'importo di aggiudicazione, da calcolarsi sul valore al netto di IVA;
 - 2) che le spese delle pubblicazioni degli avvisi di gara, nonché quelle relative alle Commissioni giudicatrici nonché eventuali ulteriori spese concordate ma non previste ai commi precedenti del presente articolo, sono a carico del Comune convenzionato;
- è stato regolamentato quanto schematicamente riportato di seguito con riferimento alle modalità di espletamento delle fasi dei procedimenti di gara:
 - a) la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture, all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune il quale provvederà ad approvare gli atti necessari, trasmettendo al Responsabile della Centrale Unica di Committenza, mediante la relativa piattaforma telematica, la determinazione a contrarre ed ogni suo allegato, in formato elettronico firmato digitalmente ed inoltre in formato modificabile. In questa fase al R.U.P. competono la generazione del CIG e l'eventuale pagamento del contributo di gara all'ANAC;
 - b) la seconda fase, che va dalla determinazione di acquisizione della documentazione di gara, alla proposta di aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo iter tramite il Responsabile del Procedimento di gara, appositamente nominato, unitamente al personale che gli è stato assegnato. In questa fase il R.U.P. dovrà interloquire con il Responsabile della C.U.C. per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina del sedgio di gara (cui dovrà far parte) e della Commissione valutatrice per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);
 - c) la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal relativo Comune interessato. In questa fase il Responsabile del Settore comunale competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del "Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)".

- Vista** la nota prot. n° 3371 del 26/10/2019, acquisita al protocollo della CUC Agorà in pari data al n° 942/2019 di protocollo, con la quale il Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Piane Crati ha trasmesso gli schemi degli atti di gara di cui all'oggetto;
- Atteso** che per lo svolgimento di tutte le attività e procedimenti tecnico amministrativi, relativi alle procedure di gara dell'affidamento di che trattasi, si rende necessario procedere, previa condivisione con la struttura tecnica del Comune interessato all'intervento, alla presa d'atto della documentazione trasmessa e, conseguenzialmente, all'approvazione degli schemi del bando/lettera d'invito e del relativo disciplinare;
- Esaminati** gli atti amministrativi trasmessi alla C.U.C. dal quel Comune, ivi compresi la determina a contrarre ed i relativi allegati, nonché la modalità di scelta del contraente individuata;
- Sentito** il Responsabile del Settore Tecnico del Comune associato, unitamente al RUP nominato in relazione alle peculiarità dell'intervento specifico oggetto della gara di appalto;
- Visto** il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- Ritenuto** pertanto di dover redigere, coerentemente con le modalità di scelta del contraente, individuate dal Comune interessato, appropriati atti di gara con allegati i moduli per le dichiarazioni richieste, nonché ogni altro modello necessario al completo e corretto svolgimento delle attività di gara previste dal codice dei contratti ed allineato con le previsioni normative dello stesso;

D E T E R M I N A

- Di approvare le premesse riportate in narrativa affinché le stesse, richiamate integralmente in questo punto, costituiscano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di prendere atto della documentazione trasmessa dal Comune di Piane Crati relativa ai LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE – TRATTI RESIDUI CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI PIANE CRATI;
- Di ritenere la stessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, anche se non è materialmente allegata;
- Di nominare quale Responsabile del Procedimento di gara l'ing. Pasquale Luca Lavorata
- Di trasmettere copia del presente atto al Settore Finanziario del Comune di Rogliano per i provvedimenti di competenza e per conoscenza al Comune richiedente;
- Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio della CUC e sul sito della stessa ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- Di dare atto che non ricorre il caso del diritto della protezione dei dati sulla privacy così come previsto dal D.lgs 196/2003 e dalla Deliberazione del Garante della Privacy 2 marzo 2011;

Letto, confermato e sottoscritto.

Rogliano, li 26 ottobre 2019



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C. AGORÀ
Ing. Pasquale Luca Lavorata