



# C.U.C. AGORÁ

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI  
ROGLIANO – CARPANZANO – FIGLINE VEGLIATURO – PIANE CRATI

Via S. Domenico, 16 – 87054 Rogliano (CS)  
cucrogliano.traspare.com

[cuc.rogliano@asmepec.it](mailto:cuc.rogliano@asmepec.it)  
[cuc.rogliano@gmail.com](mailto:cuc.rogliano@gmail.com)

REGISTRO GENERALE  
N° 06 DEL 09/05/2019

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>O.C.D.P.C. N. 344 DEL 09/05/2016 – EDIFICI STRATEGICI –<br/>ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZO MUNICIPALE – SEDE COC<br/>CUP: F58E17000040002</b><br><br><b>Procedura negoziata per il conferimento dell'incarico di direzione lavori<br/>CIG: 7874213620</b><br><br><b>- PRESA ATTO TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA DA PARTE DEL CO-<br/>MUNE DI ROGLIANO</b><br><b>- AVVIO PROCEDURE DI GARA</b> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno 2019 il giorno 09 del mese di maggio, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, il Responsabile della CUC Agorà, Ing. Pasquale Luca Lavorata, nell'esercizio delle proprie funzioni

**Premesso** che con apposita convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni afferenti, in data 02/04/2019:

- è stata istituita una Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che opererà, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di svolgere in modo coordinato le relative funzioni per l'acquisizione, l'appalto e la concessione di lavori, servizi e forniture, utilizzando il modello della delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti, utilizzando professionalità esistenti già in servizio;
- è stato individuato il Comune di Rogliano quale Ente Capofila;
- si è convenuto che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto di tutti gli Enti convenzionati, dal Comune Capofila;
- è stato individuato l'Ing. Pasquale Luca Lavorata quale Responsabile della Centrale Unica di Committenza;
- è stato stabilito
  - 1) che le risorse finanziarie per la gestione della specifica gara, sono a carico dei rispettivi Enti convenzionati, i quali provvedono ad inserire la somma corrispondente all'1,5% dell'importo dei lavori/servizi/forniture da appaltare, nei quadri economici alla voce "Spese Generali" tra le "Somme a Disposizione". Successivamente la stazione appaltante dovrà versare alla CUC l'1,5% dell'importo di aggiudicazione, da calcolarsi sul valore al netto di IVA;
  - 2) che le spese delle pubblicazioni degli avvisi di gara, nonché quelle relative alle Commissioni giudicatrici nonché eventuali ulteriori spese concordate ma non previste ai commi precedenti del presente articolo, sono a carico del Comune convenzionato;
- è stato regolamentato quanto schematicamente riportato di seguito con riferimento alle modalità di espletamento delle fasi dei procedimenti di gara:
  - a) la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture, all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune il quale provvederà ad approvare gli atti necessari, trasmettendo al Responsabile della Centrale Unica di Committenza, mediante la relativa piattaforma telematica, la determinazione a contrarre ed ogni suo allegato, in formato elettronico firmato digitalmente ed inoltre in formato modificabile.  
In questa fase al R.U.P. competono la generazione del CIG ed il pagamento del contributo di gara (se dovuto) all'ANAC;
  - b) la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il personale assegnato e mediante il supporto del R.U.P. interessato.  
In questa fase il R.U.P. dovrà interloquire con il Responsabile della CUC, per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina del seggio di gara (cui dovrà far par-

te) e della Commissione valutatrice per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);

- c) la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal relativo Comune interessato.

In questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del "Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SI-MOG)".

**Vista** la nota prot. n° 4864 del 16/04/2019, acquisita al protocollo della CUC Agorà in data 09/05/2019 col n° 279/2019, con la quale il Responsabile del Settore 3 – Lavori Pubblici del Comune di Rogliano ha trasmesso gli schemi degli atti di gara dei lavori inerenti l'intervento in oggetto;

**Atteso** che per lo svolgimento di tutte le attività e di tutti i procedimenti tecnico amministrativi, relativi alle procedure di gara dell'affidamento di che trattasi, si rende necessario procedere, previa condivisione con la struttura tecnica del Comune interessato all'intervento, alla presa d'atto della documentazione trasmessa e, consequenzialmente, all'approvazione degli schemi del bando/lettera d'invito e del relativo disciplinare;

**Esaminati** gli atti amministrativi trasmessi alla C.U.C. dal quel Comune, ivi compresi la determina a contrarre ed i relativi allegati, nonché la modalità di scelta del contraente individuata;

**Sentito** il Responsabile del Settore Tecnico del Comune associato, unitamente al RUP nominato in relazione alle peculiarità dell'intervento specifico oggetto della gara di appalto;

**Visto** il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;

**Ritenuto** pertanto di dover redigere, coerentemente con le modalità di scelta del contraente, individuate dal Comune interessato, appropriati schemi di bando e disciplinare di gara con i moduli per le dichiarazioni richieste in quest'ultimo, nonché ogni altro modello necessario al completo e corretto svolgimento delle attività di gara previste dal codice dei contratti ed allineato con le previsioni normative dello stesso;

#### D E T E R M I N A

- Di ritenere le premesse riportate in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di prendere atto della documentazione trasmessa dal Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Rogliano relativi all'intervento di "ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZO MUNICIPALE – SEDE COC";
- Di dare atto che nel particolare trattasi di procedura negoziata per il conferimento dell'incarico professionale relativo alla direzione lavori ed altre competenze in fase di esecuzione dei lavori;
- Di ritenere la stessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, anche se non è materialmente allegati;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line della C.U.C. Agorà per 15 giorni consecutivi;
- Di trasmettere copia del presente atto al Settore Finanziario del Comune di Rogliano per i provvedimenti di competenza e per conoscenza al Comune richiedente;
- Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio della CUC e sul sito della stessa ai sensi e per gli effetti del D.lgs n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- Di dare atto che non ricorre il caso del diritto della protezione dei dati sulla privacy così come previsto dal D.lgs 196/2003 e dalla Deliberazione del Garante della Privacy 2 marzo 2011; Letto, confermato e sottoscritto.

Rogliano, li 09 maggio 2019



IL RESPONSABILE DELLA C.U.C. AGORÀ  
Ing. Pasquale Luca Lavorata